

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ ДПО ОО

«Учебный центр службы занятости»



А.В. Хахичева

« 9 » 01 20 19 г.

(Рассмотрено на заседании
Педагогического совета Центра,
протокол от 09.01.2019 г. № 01)

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации обучающихся

Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации обучающихся Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости» (далее Учреждение) разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Учреждения.

1.2. Положение об аттестации обучающихся принимается Педагогическим Советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.3. Аттестация обучающихся Учреждения представляет собой оценку качества усвоения содержания конкретной образовательной программы профессионального образования или дополнительного профессионального образования и рассматривается педагогическим коллективом Учреждения как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

1.4. Аттестация обучающихся проводится по всем образовательным программам профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации реализуемым в Учреждении.

1.5. **Цель** аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым результатам образовательной программы.

1.6. **Задачи** аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной профессиональной области;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде профессиональной деятельности;
- анализ полноты освоения образовательной программы (или ее раздела);
- соотнесение прогнозируемых результатов образовательной программы и реальных результатов учебного процесса.

1.7. Аттестация обучающихся Учреждения строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;
- адекватности содержания и организации аттестации специфике творческой деятельности обучающихся в его образовательной программе;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- обоснованности критериев оценки результатов.

1.8. Аттестация обучающихся Учреждения может проводиться в следующих формах: итоговое занятие, контрольное занятие, зачет, тестирование, дифференцированный зачет, фронтальный опрос, практическое задание, решение задач, экзамен, защита творческих работ, экзаменационных работ, квалификационных работ, проектов, викторина и др. Форму аттестация выбирает преподаватель.

1.9. Оценка качества усвоения обучающимися содержания образовательной программы определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

Критерии оценки уровня теоретической подготовки:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- осмысленность и свобода использования специальной терминологии.

Критерии оценки уровня практической подготовки:

- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- свобода владения инструментом, оборудованием, оснащением;
- качество выполнения практического задания;
- культура организации своей практической деятельности;
- творческое отношение к выполнению практического задания;
- аккуратность и ответственность при работе.

1.10. В Учреждении предусмотрено проведение промежуточной и итоговой аттестации.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы, раздела или блока образовательной программы по окончании их изучения.

2.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля.

2.3. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, занимающиеся по образовательной программе, вне зависимости от того, насколько систематично они посещали занятия.

2.4. Форма и сроки проведения промежуточной аттестации определяются педагогом в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы, утверждаются директором Учреждения.

2.6. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся оценивается на промежуточной аттестации по системе, отраженной в образовательной программе.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация – представляет собой оценку качества усвоения обучающимся содержания образовательной программы за весь период обучения.

3.2. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по образовательной программе и успешно прошедшие промежуточную аттестацию на всех этапах обучения.

3.3. Решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации принимается педагогом.

3.4. Форма проведения итоговой аттестации определяется педагогом и закрепляется образовательной программой. Сроки проведения итоговой аттестации определяются приказом Директора о допуске к сдаче квалификационного экзамена (Приложение 1).

3.5. Обучающийся имеет право по личному заявлению досрочно пройти итоговую аттестацию (Приложение 2).

3.6. Содержание итоговой аттестации прописывается в образовательной программе, отражающем форму его проведения, методику проверки теоретических знаний и практических умений и навыков, систему оценивания.

3.7. Оценка итоговой аттестации выставляется педагогом по трёхуровневой системе (низкий уровень обученности (удовлетворительно), средний уровень обученности (хорошо), высокий уровень обученности

(отлично), независимо от того, какая система оценивания принята в конкретной образовательной программе.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в Протоколе итоговой аттестации обучающихся Учреждения (Приложение 3).

3.9. При невозможности проведения полноценной аттестации в отдаленных районах, допускается проведение аттестации непосредственно преподавателем, в этом случае деятельность комиссии предполагается в удаленном формате.

3.10. Обучающиеся, освоившие содержание образовательной программы в течение периода обучения и успешно прошедшие аттестацию, приказом директора Учреждения отчисляются с выдачей документа об образовании (свидетельство, диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, удостоверение о проверке знаний требований охраны труда).

4. Выдача документа об образовании

4.1. Документ об образовании выдается обучающемуся Учреждения, если это предусмотрено образовательной программой данного Учреждения.

4.2. Документ об образовании выдается обучающемуся, если он полностью освоил образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

4.3. Решение о выдаче документа об образовании принимается квалификационной комиссией на основании Протокола итоговой аттестации.

4.4. Документ об образовании заверяется печатью АУ ДПО ОО «Учебный центр службы занятости».

4.5. Выдача документа об образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства/диплома/удостоверений» под подпись обучившегося.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и утверждения нового на заседании Педагогического Совета.

Приложение 1 к Положению об аттестации
Обучающихся Автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Орловской области
«Учебный центр службы занятости»
(Утверждено 09.01.2019 г.)

**Департамент социальной защиты
населения, опеки и попечительства Орловской области**

**Автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»**

П Р И К А З

_____ г.
г. Орел

№ _____

О допуске к сдаче квалификационного экзамена

В связи с окончанием обучения по программе профессиональной переподготовки / профессиональной подготовки / повышения квалификации «_____» п р и к а з ы в а ю:

1. Создать квалификационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: ФИО – должность

Члены комиссии: ФИО – должность

ФИО – должность

2. Допустить __.__.____ г. к сдаче квалификационного экзамена учащихся группы № __ «_____», прошедших обучение с __.__.____ г. по __.__.____ г.:

	ЦЗН _____ р-на		ЦЗН _____ р-на
1.		3.	
	ЦЗН _____ р-на		Договор № __ от __.__.____ г.:
2.		4.	

Директор

А.В. Хахичева

Приложение 2 к Положению об аттестации
Обучающихся Автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Орловской области
«Учебный центр службы занятости»
(Утверждено 09.01.2019 г.)

**Департамент социальной защиты
населения, опеки и попечительства Орловской области**

**Автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»**

П Р И К А З

_____ г. № _____
г. Орел

О допуске к досрочной сдаче квалификационного экзамена

На основании заявления ФИО от __.__.____ г. и в связи с окончанием обучения по программе профессиональной переподготовки / профессиональной подготовки / повышения квалификации « _____ » п р и к а з ы в а ю:

1. Создать квалификационную комиссию в составе:

Председатель комиссии: ФИО – должность

Члены комиссии: ФИО – должность

ФИО – должность

2. Допустить __.__.____ г. к досрочной сдаче квалификационного экзамена учащегося группы № __ « _____ », прошедшего обучение с __.__.____ г. по __.__.____ г.:

	ЦЗН _____ р-на		ЦЗН _____ р-на
1.		3.	
	ЦЗН _____ р-на		Договор № __ от __.__.____ г.:
2.		4.	

Директор

А.В. Хахичева

Приложение 3 к Положению об аттестации
Обучающихся Автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Орловской области
«Учебный центр службы занятости»
(Утверждено 09.01.2019 г.)

**Департамент социальной защиты
населения, опеки и попечительства Орловской области**

**Автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»**

П Р И К А З

_____ г. № _____
г. Орел

Об окончании обучения

В связи с окончанием обучения по программе профессиональной переподготовки / профессиональной подготовки / повышения квалификации «_____» **п р и к а з ы в а ю:**

Отчислить ____ г. следующих безработных граждан / граждан на основании Договоров на оказание платных образовательных услуг / граждан на основании _____, учащихся группы № ____ «_____», прошедших обучение с ____ г. по ____ г.:

	ЦЗН _____ р-на		ЦЗН _____ р-на
1.		3.	
	ЦЗН _____ р-на		Договор № __ от ____ г.:
2.		4.	

Директор

А.В. Хахичева

Приложение 4 к Положению об аттестации
Обучающихся Автономного учреждения
дополнительного профессионального
образования Орловской области
«Учебный центр службы занятости»
(Утверждено 09.01.2019 г.)

**Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области
«Учебный центр службы занятости» (АУ ДПО ОО «Учебный центр службы занятости»)**

ПРОТОКОЛ № _____

от ____ . ____ . ____ г. года заседания квалификационной комиссии по проверке знаний обучающихся, прошедших
обучение по программе профессиональной переподготовки / профессиональной подготовки / повышения
квалификации

Председатель комиссии: _____ ФИО – должность
Члены комиссии: _____ ФИО – должность
_____ ФИО – должность

Проведена проверка знаний учащихся, прошедших обучение с ____ . ____ . ____ г. по ____ . ____ . ____ г. по программе
профессиональной переподготовки / профессиональной подготовки / повышения квалификации:

№	Ф.И.О.	№ билета/ варианта теста	Результаты проверки	Присвоена квалификация/разряд	Подпись проверяемого
1.					
2.					
3.					

Председатель комиссии: _____ ФИО
Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО

Приложение 5 к Положению об аттестации обучающихся Автономного учреждения дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости» (Утверждено 09.01.2019 г.)

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости» (АУ ДПО ОО «Учебный центр службы занятости»)

ПРОТОКОЛ № ____

от ____ г. года заседания квалификационной комиссии по проверке знаний обучающихся, прошедших обучение по программе повышения квалификации руководителей работников и специалистов «Охрана труда»

Председатель комиссии: ФИО – должность
Члены комиссии: ФИО – должность
 ФИО – должность

Проведена проверка знаний учащихся, прошедших обучение с ____ г. по ____ г. по программе повышения квалификации «Охрана труда»:

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Наименование предприятия	Причина проверки (очередная, внеочередная)	Результаты проверки (очередная, внеочередная)	Подпись проверяемого
1.						
2.						
3.						

Председатель комиссии: _____ ФИО
Члены комиссии: _____ ФИО
 _____ ФИО

DEPARTMENT OF
REVENUE
NEW YORK
OFFICE OF
CONSULTING
ENGINEERS
AND ARCHITECTS
ALBANY, N. Y.
STATE OF NEW YORK

1706

ОТДЕЛЕНИЕ
ПЛАТНЫХ
СЛУЖЕБ
ОФИС
ИНЖЕНЕРОВ
И АРХИТЕКТОВ
АЛБАНИ, Н. Я.
ГОСУДАРСТВО
НЬЮ-ЙОРК

(gebens)
Museum
09/19/19
P. P. S. S. S.
1919