


Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»

УТВЕРЖДАЮ:

**И.о. директора АУ ДПО ОО
«Учебный центр службы занятости»**

Н. П. Бородкин
**Рассмотрена на заседании
Методического совета Центра
протокол от 12.01.2015 г., № 1**

Учебная программа

**по теме «Текстовый редактор Microsoft Office Excel»
в рамках образовательной программы**

«Оператор ЭВиВМ»

(индивидуальное обучение)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к образовательной программе профессиональной подготовки по специальности «Оператор ЭВиВМ»

Учебный план и программа профессиональной подготовки граждан по специальности «Оператор ЭВиВМ» (ОК 16199) составлены на основании Перечня профессий профессиональной подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки от 1 апреля 2011 года № 1440 «Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки» и Модели учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки от 21 октября 1994 года № 407 «О Введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям» (по состоянию на 18 октября 2006 года).

Назначение профессии: осуществление обработки различной информации на ЭВиВМ с помощью специальных прикладных программ из стандартного набора Windows. Выполнение набора текстов с помощью клавиатуры. Создание, сохранение, копирование и печать документов.

Сроки обучения и объем часов могут корректироваться в зависимости от уровня базового профессионального образования слушателей согласно рекомендациям к разработке учебных планов и программ Министерства образования РФ от 25.04.2000 г. № 186/17-11.

Профессиональная характеристика отражает основные виды профессиональной деятельности, а также их теоретические основы.

Соотношение теоретического и практического обучения определяется учебно-программной документацией.

Для профессиональной подготовки по специальности «Оператор ЭВиВМ» имеется 3 учебных класса, оборудованных компьютерами «Celeron» (1,5 Ggz) с мультимедийным проектором.

Требования к результатам обучения: освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристике.

По результатам аттестации обучающиеся получают сертификат.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Общая характеристика профессии:

Работает с пакетом прикладных программ из стандартного набора Windows, с текстовым редактором MS Word, табличным процессором MS Excel, Abby Fine Reader, архиваторами, антивирусными программами и др. приложениями. Выполняет набор текстов с помощью клавиатуры. Создает, сохраняет, копирует и выводит на печать документы. Форматирует внешние диски.

Требования к индивидуальным особенностям специалиста:

- нормальный слух;
- хорошее зрение;
- организованность;
- сосредоточенность внимания;
- усидчивость.

Медицинские противопоказания:

Работа не рекомендуется людям, страдающим заболеваниями:

- органов зрения;
- серьезными нервно-психическими расстройствами;
- беременность;
- высокая утомляемость.

Требования к профессиональной подготовке:

Оператор ЭВМ должен знать:

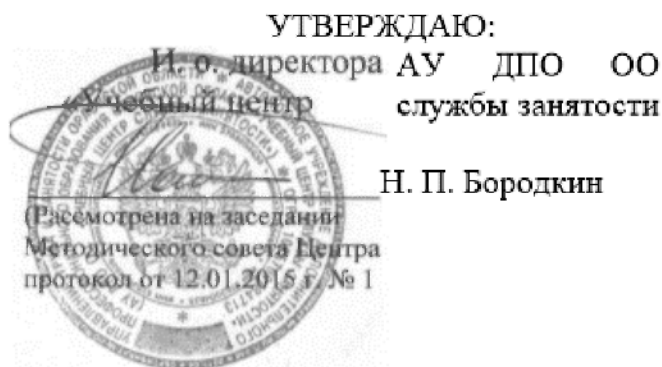
- функциональное назначение и возможности ПК;
- состав и назначение компонентов ПК;
- правила технической эксплуатации;
- принципы организации памяти (оперативной и внешней) ПК, объем и систему хранения, типы файлов;
- операционную систему;
- принцип работы с текстовым редактором Ms Word, табличным процессором Ms Excel, Abby Fine Reader, архиваторами, с антивирусными программами и др.

Оператор ЭВМ должен уметь:

- пользоваться клавиатурой и мышью;
- работать с пакетом прикладных программ из стандартного набора Windows;
- создать, сохранить, скопировать и вывести на печать документ;
- работать с текстовыми и табличным редакторами Ms Word, Excel;

- работать с архиваторами и антивирусными программами;
- форматировать внешние диски;
- делать перезагрузку операционной системы и срочный выход из запущенного приложения;
- делать перезагрузку операционной системы и срочный выход из выполняемой задачи;
- ориентироваться в системе оперативной и внешней памяти компьютера, различать наборы данных (файлы) по функциональному назначению;
- форматировать внешние диски.

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»



Учебный план
по теме: «Текстовый редактор Microsoft Office Excel 2016»
в рамках образовательной программы «Оператор ЭВМ»
(индивидуальное обучение)

Цель: повышение квалификации

Категория слушателей: рабочие или специалисты со средним специальным или высшим образованием, у которых предыдущая профессия или специальность родственная новой профессии **Срок обучения:** 7 дней

Режим занятий: 3 академических часа в день

№	Тема	Количество часов	Количество дней
1	Текстовый редактор Microsoft Office Excel 2007	21	5
	ИТОГО	21	5

Прикладная программа MS Excel (табличный процессор)

1. Основы работы с приложением Excel:

- ♦ запуск и завершение Excel;
- ♦ экран Excel;
- ♦ панели инструментов;
- ♦ поле имени и строка формул;
- ♦ полосы прокрутки.

2. Основы работы с книгами Excel:

- ♦ колонтитулы;
- ♦ рабочая книга Excel;
- ♦ создание новой рабочей книги;
- ♦ открытие существующей рабочей книги;
- ♦ сохранение рабочей книги на дисках;
- ♦ переключение между документами.

3. Создание и редактирование таблиц:

- ♦ перемещение между ячейками;
- ♦ перемещение между листами;
- ♦ ввод текста, чисел, формул;
- ♦ редактирование содержимого ячейки;
- ♦ выделение группы ячеек;
- ♦ копирование, перемещение и удаление содержимого ячеек;
- ♦ отмена и повторение действий;
- ♦ изменение масштаба просмотра.

4. Оформление таблиц:

- ♦ изменение шрифта;
- ♦ выравнивание данных в ячейках;
- ♦ задание разделительных линий в таблице;
- ♦ задание цвета ячейки;
- ♦ задание цвета текста и данных;
- ♦ вставка ячеек, строк и столбцов;
- ♦ удаление ячеек и столбцов;
- ♦ вставка, удаление, переименование листа;
- ♦ форматирование строк, столбцов;
- ♦ сортировка;
- ♦ поиск и замена, проверка правописания.

5. Форматы чисел:

- ♦ денежный и процентный формат;
- ♦ увеличение и уменьшение разрядности числа;
- ♦ разделение групп разрядов.

6. Функции и отслеживание связей:

- ♦ ввод и редактирование формул;

