

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»

Директор АУ ДПО «Учебный центр службы занятости»



Н. Г. Бородин

**(Рассмотрен на заседании
Методического совета Центра,
протокол от 12.01.2015 г. № 1)**

**Учебная программа
повышения квалификации:
«Автоматизация складских и торговых операций в
прикладной программе «1С: Управление торговлей»»**

Пояснительная записка

Цель настоящего курса – изложить основы ведения складских и торговых операций, изначально ориентируясь на его компьютерную форму. Это позволит подойти к изучению современных способов ведения складских и торговых операций, как особой информационной технологии отражения хозяйственных операций в определенной последовательности и группировке, с использованием технических средств и возможностей современной компьютерной техники.

Настоящий курс предназначен для повышения квалификации бухгалтеров и менеджеров предприятий с различными формами собственности.

Автоматизация бухгалтерского учета позволит повысить квалификацию бухгалтеров, менеджеров. Программа дает возможность изучить процесс установки программы, ее настройки и особенности ведения синтетического и аналитического учета на предприятии, вывода произвольных отчетов, печати документов (платежных поручений, счетов, кассовых ордеров, накладных и т.д.).

В компьютерном мире в настоящий момент бурно развивается Windows - технология, активно проникающая в область автоматизации бухгалтерского учета, поэтому в практикуме рассматривается компьютерная форма бухгалтерского учета, ориентированная на технологию Windows. В основу изложения материала положена популярная компьютерная программа «1С:Управление торговлей», которая является великолепным инструментом не только ведения учета, но и обучения ему.

Программа, включенная в настоящий курс, разработана с учетом знаний и трудовых умений обучающихся, имеющих высшее и среднетехническое образование. В конце обучения предусмотрен квалификационный экзамен.

ПРОФЕССИОГРАММА

Специальность: Пользователь прикладной программой «1С:Управление торговлей».

Квалификационная характеристика:

Содержание деятельности: работа в сферах «человек-человек» (обслуживание клиента).

Требования к индивидуальным особенностям специалиста:

Коммуникабельность, выдержанность, тактичность, трудолюбие, ответственность, инициативность, внимательность, хорошая память, высокая острота зрения.

Медицинские противопоказания:

Заболевания опорно-двигательного аппарата, нервной системы, органов зрения.

Требования к профессиональной подготовке:

Пользователь прикладной программой «1С:Управление торговлей» должен знать:

- ◆ операционную систему Windows;
- ◆ прикладную программу MS Excel;
- ◆ принцип работы со справочниками, принцип работы с документами, журналами;
- ◆ принцип формирования отчетности;
- ◆ принцип работы с историей значений периодических реквизитов.

Пользователь прикладной программой «1С:Управление торговлей» должен уметь:

- ◆ ориентироваться в журналах регистрации по участкам;
- ◆ сортировать документы по датам, по журналам;
- ◆ открывать журналы операций в нужном интервале времени;
- ◆ формировать документы по любому участку учета;
- ◆ формировать отчетность по любому участку учета;
- ◆ в компьютерном отношении: от освоения первых приемов работы с окнами, меню, пиктограммами – к овладению современной компьютерной терминологией, умению самостоятельно автоматизировать любой участок учета;
- ◆ сохранять и восстанавливать базы данных.

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АУ ДПО ОО «Учебный центр службы занятости»

Н. П. Бородкин

(Рассмотрен на заседании
Методического совета Центра,
протокол от 12.01.2015 г. № 1)

Учебный план
повышения квалификации по программе:
«Автоматизация складских и торговых операций в прикладной программе «1С: Управление торговлей»»

Цель: повышение квалификации

Категория слушателей: лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, родственное их будущей деятельности

№	Тема	Количество часов	Количество дней	Форма контроля
1	Интерфейс программы. Настройка параметров учета. Форма. Порядок работы	3	1	Решение задач
2	Формы справочников. Порядок заполнения	6	2	Решение задач
3	Формы документов. Порядок ввода хозяйственных операций. Журналы регистрации	6	2	Решение задач
4	Отчеты. Операции. Управление итогами	3	1	Решение задач
5	Экзамен	3	1	-
	ИТОГО	21	7	

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Интерфейс программы. Настройка параметров учета. Форма. Порядок работы

Основные сведения о настройке и установке программы. Назначение программы. Особенности запуска программы. Пример настройки программы для ведения учета на конкретном предприятии. Классификаторы. Заполнение классификаторов. Сохранение базы данных.

Тема 2. Формы справочников. Порядок заполнения

Основные принципы работы с программой. Виды торговых операций. Правила ввода информации в справочники. Работа со справочниками: организации, склады, физические лица. «Контрагенты», «Номенклатура». Типы цен, скидок, наценок.

Тема 3. Формы документов. Порядок ввода хозяйственных операций. Журналы регистрации

Обзор основных видов документов в программе. Принципы ввода и корректировки документов. Документы ценообразования. Ввод и оформление приходных документов по поставщикам. Ввод и оформление расходных документов по покупателям. Выполнение типового примера. Дополнительные виды документов в программе: склад, планирование. Оформление операций возврата в программе. Основные приемы работы с журналами документов. Выполнение типового примера.

Тема 4. Отчеты. Операции. Управление итогами

Принципы формирования отчетности. Обзор типовых форм отчетности. Остатки и резервы товаров. Взаиморасчеты с контрагентами. Аналитические отчеты. Выполнение типового примера.

