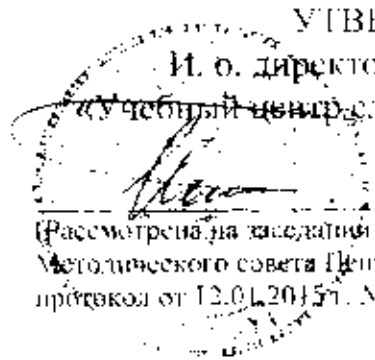


Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора АУ ДПО ОО

«Учебный центр службы занятости»



Handwritten signature of N. N. Borodkin

Н. Н. Бородкин

Рассмотрена на заседании
Методического совета Центра
протокол от 12.01.2015г. № 1

Учебная программа

повышения квалификации по программе

«Бухгалтер»

(индивидуальное обучение)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к образовательной программе повышения квалификации
по специальности «Бухгалтер»

Учебный план и программа повышения квалификации по профессии «Бухгалтер» составлены на основании Перечня профессий профессиональной подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 1 апреля 2011 года № 1440 «Об утверждении Перечня профессий профессиональной подготовки» и Модели учебного плана, утвержденного приказом Минобрнауки России от 21 октября 1994 года № 407 «О Введении модели учебного плана для профессиональной подготовки персонала по рабочим профессиям» (по состоянию на 18 октября 2006 года).

Назначение профессии: выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций

Сроки обучения и объем часов в учебном плане могут корректироваться в зависимости от уровня базового профессионального образования слушателей, согласно рекомендациям к разработке учебных планов и программ Министерства образования Российской Федерации, утвержденным 25 апреля 2000 г. № 186-17-11.

На повышение квалификации по программе «Бухгалтер» отводится 1 месяц.

Профессиональная характеристика отражает основные виды профессиональной деятельности, а также их теоретические основы.

Соотношение теоретического и практического обучения определяется учебно-программной документацией.

Для повышения квалификации по специальности «Бухгалтер» имеется следующая учебно-материальная база:

1 лекционный учебный класс;

1 учебный класс, оборудованный компьютерами «Celeron»(1,5 Ggz) с установленной прикладной программой «1С:Бухгалтерия».

Требования к результатам: освоение учебных элементов, содержательных параметров деятельности, указанных в профессиональной характеристике.

По результатам итоговой аттестации обучающиеся получают свидетельство установленного образца.

ПРОФЕССИОГРАММА

Квалификационная характеристика

Тип профессии «человек – знак», «человек – техника», «человек – человек». Работа умственная, творческая, предполагающая широкий круг общения. Работа в помещении.

Требования к индивидуальным особенностям специалиста

Коммуникабельность, выдержанность, тактичность, трудолюбие, ответственность, инициативность, сосредоточенность, внимательность, усидчивость хорошая память, хорошее зрение.

Медицинские противопоказания

Заболевания опорно-двигательного аппарата, нервной системы, органов зрения.

Требования к профессиональной подготовке:

1. Бухгалтер должен знать:
 - основные принципы бухгалтерского учета;
 - базовые общепринятые правила ведения бухгалтерских активов;
 - правила ведения обязательств и собственного капитала на предприятиях;
 - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
 - правила оформления и хранения документов;
 - ориентироваться в плане счетов;
 - аналитический учет на конкретных счетах;
 - понятие количественного учета;
 - принцип работы со справочниками;
 - принципы работы с документами, формирования проводок;
 - принципы составления отчетности;
 - логику формирования баланса.
2. Бухгалтер должен уметь:
 - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
 - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовые органы;
 - составлять расчеты и отчетность по налогам;
 - иметь представление об использовании пользователями информации финансового учета в процессе принятых решений;

иметь представление о взаимосвязи финансового и управленческого учета в процессе подготовки информации для пользователей;

иметь представление об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности;

оперативно и грамотно составлять и печатать все необходимые документы

использовать бухгалтерскую программу в системе Windows от принципа двойной записи и сбалансирования к их реализации в бухгалтерской программе, от организации простейшего синтетического учета – к многомерному, от одновалютного – к мультивалютному;

ориентироваться в журналах регистрации по участкам;

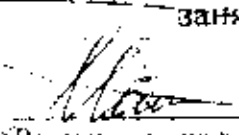
сортировать документы по датам, по журналам;

открывать журналы операций в нужном интервале времени;

формировать документы по любому участку учета;

составлять отчетность по любому участку бухучета.

Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»

УТВЕРЖДАЮ
 И. о. директора АУ ДПО ОО
 «Учебный центр службы
 занятости»

 Н. Н. Бородкин
 Рассмотрен на заседании
 Методического совета Центра,
 протокол от 12.01.2015 г. № 1

Учебный план
 повышения квалификации по программе:
«Бухгалтер»

Цель: повышение квалификации

Категория слушателей: лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, родственное их будущей деятельности

Срок обучения: 1 месяц

Режим занятий: 3 академических часа в день

№	Тема	Количество часов	Количество дней	Форма контроля
Бухгалтерский учет				
1	Предмет и метод бухгалтерского учета	6	2	Фронтальный опрос
2	Общая характеристика бухгалтерского баланса	9	3	Самостоятельная работа
3	Счета и двойная запись	9	3	Практическое задание
4	Основы классификации счетов	12	4	Практическое задание
5	Техника и формы бухгалтерского учета	6	2	Фронтальный опрос
Прикладная программа «1С:Бухгалтерия»				
6	Характеристика прикладной программы «1С:Бухгалтерия». Настройка параметров учета. Начало работы	6	2	Практическое задание

7	Ведение бухгалтерского учета с помощью средств, предоставляемых программой	18	6	Практическое задание
8	Отчетность произвольная, регламентированная	3	1	Практическое задание
9	Завершение периода. Экспресс-проверка ведения учета	3	1	Практическое задание
ИТОГО		72	24	

Учебная программа курса «Бухгалтер»

Раздел 1. Бухгалтерский учет

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета.

1. Предмет бухгалтерского учета:
 - 1) хозяйственные средства (активы) организации;
 - 2) источники образования хозяйственных средств;
 - 3) хозяйственные процессы и их результаты;
 - 4) доходы;
 - 5) расходы.
2. Метод бухгалтерского учета:
 - 1) бухгалтерский баланс;
 - 2) счета и двойная запись;
 - 3) документация;
 - 4) инвентаризация;
 - 5) калькуляция;
 - 6) оценка;
 - 7) отчетность.

Тема 2. Общая характеристика бухгалтерского баланса.

1. Основные особенности бухгалтерского баланса.
2. Структура бухгалтерского баланса.
3. Типы балансовых изменений.
4. Виды бухгалтерских балансов.

Тема 3. Счета и двойная запись.

1. Основной принцип учета на бухгалтерских счетах.
2. Строение счетов. Счета активные и пассивные.
3. Правила определения конечных остатков по бухгалтерским счетам.
4. Взаимосвязь счетов с балансом.
5. Двойная запись. Корреспонденция счетов.
6. Понятие синтетического и аналитического учета.
7. Взаимосвязь счетов синтетического и аналитического учета.
8. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.
9. Оборотные ведомости по счетам аналитического учета.

Тема 4. Основы классификации счетов.

1. Счета хозяйственных средств и источников их образования.
2. Счета хозяйственных процессов и их результатов.
3. Понятие о субсчетах.

4. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Техника и формы бухгалтерского учета.

1. Экономическое и правовое значение документов.
2. Классификация документов.
3. Реквизиты документов
4. Правила исправления ошибок в документах.
5. Понятие о документообороте.
6. Понятие учетных регистров, их виды.
7. Формы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Автоматизация бухгалтерского учета в прикладной программе «1С:Бухгалтерия».

Тема 1. Знакомство с программой.

1. Характеристика прикладной программы «1С:Бухгалтерия», ее назначение и возможности. Основные понятия и термины программы.
2. Настройка параметров учета. Начало работы.
3. План счетов и виды субконто.
4. Справочники.
5. Организация ввода и хранение первичной информации.

Тема 2. Ведение бухгалтерского учета с помощью средств, предоставляемых программой.

1. Способы ведения бухгалтерского учета.
2. Документы.
3. Ввод начальных остатков (сальдо) по балансовым счетам.
4. Учет кассовых операций.
5. Учет банковских операций.
6. Учет расчетов с подотчетными лицами.
7. Заработная плата.
8. Учет материалов.
9. Учет товаров.
10. Учет готовой продукции и её реализации.
11. Учет услуг.
12. Учет Основных средств.

Тема 3. Отчетность.

1. Произвольная отчетность.
2. Регламентированная отчетность (бухгалтерская и налоговая).

Экспресс-проверка ведения учета.

ЛИТЕРАТУРА

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета (приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 года № 94н).
3. Захарьин В. Р. Бухгалтерский учет и налогообложение некоммерческих организаций. М.: «Налоговый вестник», 2003.
4. Вещунова Н. Л., Фомина Л. Ф. Самоучитель по бухгалтерскому и налоговому учету. 3-е изд. М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2003 г.
5. Берхин Б. П. Удобный справочник для бухгалтера. Бухучет и налоги. М.: ООО «1С-Наблининг», 2004 г.
6. Барышников П. П. Бухгалтерский учет, отчетность и налогообложение. 3-е изд. М.: Информационно-издательский дом «Филинъ», 1998 г.
7. Новодворский В. Д., Пономарева Л. В. Порядок составления бухгалтерской отчетности в 2008 г. М.: Издательство «Бухгалтерский учет», 2008 г.
8. Белов А. П. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях. 4-е изд. М.: Издательство «Экзамен», 2005 г.
9. Новая бюджетная классификация, утвержденная приказом Минфина РФ от 10 декабря 2004 г.
10. Новый план счетов для бюджетных организаций – 2008 г.
11. Деметьева Н. М. Бюджетный учет: доступно о сложном. Корпорация «Нарус».
12. Налоговый кодекс Российской Федерации. ч. 1, 2. Москва, «Проспект», 2007 г.

—

Автономное учреждение дополнительного профессионального
образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»

Блок контроля знаний по программе:

«Бухгалтер»

(индивидуальное обучение)

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО ПРОГРАММЕ «1С: БУХГАЛТЕРИЯ» (V 8.1.)

Установить рабочую дату: 01.01. текущего года.

Задание № 1

1. Ввести сведения об организации (НАИМЕНОВАНИЕ):
Название: Мебельторг.
Полное название: ООО «Мебельторг».
Юридический адрес: г. Орел, ул. Октябрьская, д. 2.
Почтовый адрес: тот же. Индекс 302030.
Фактический адрес: тот же.
Телефоны: 432-753.
ИНН 7732218569
КПП 775301001.
ОКОНПФ 65 – Организационно-правовая форма: общество с ограниченной ответственностью.
ОКВЭД 20. 1-5. Вид деятельности: производство, оптовая торговля, розничная торговля.
ОКФС 16. Форма собственности: частная.
ОИРН 1234565432123.
Регистрационный номер в ИФ РФ 075-070-02252.
Регистрационный номер в ФСС 571002856
ОКОНХ 51. 47.
ОКАТО 45268588000.
ОКПО 72382680.
Регистрационное свидетельство №1538 серия 685, дата выдачи 01.01.2014
Наименование органа, выдавшего свидетельство, Инспекция ФНС по Советскому району г. Орла. Код 5753.
ИФНС организации: Инспекция ФНС по Советскому району г. Орла. Код 5753.

Задание № 2

- В справочнике «Номенклатура» открыть справочник «Материалы».
1. Создать группу «Циолматериалы».
- Ввести новые элементы:
- а) – Наименование: ДСП ламинированная.
Единица измерения: м².
Ставка НДС 18%.
Номенклатурная группа – основная.
Страна происхождения Россия.
- б) – Наименование: Доска дубовая сухая 25 мм, сорт вышней.
Единица измерения: м³.
Ставка НДС 18%.
Номенклатурная группа – основная.
Страна происхождения Россия.
2. Создать группу «Скобяные изделия».
- Ввести новые элементы:

- а) Наименование: Иелля - рояльная.
Единица измерения: шт.
Ставка НДС 18%.
Номенклатурная группа – основная.
Страна происхождения Россия.
- б) Наименование: Ручка мебельная.
Единица измерения: шт.
Ставка НДС 18%.
Номенклатурная группа – основная.
Страна происхождения Россия.
- в) Наименование: Шуруп Д-2.
Единица измерения: шт.
Ставка НДС 18%.
Номенклатурная группа – основная.
Страна происхождения Россия.
3. Создать группу «Прочие материалы»
Ввести новые элементы
- а) Наименование: Клей «Walfar Pilot».
Единица измерения: шт.
Ставка НДС 18%.
Номенклатурная группа – основная.
Страна происхождения Россия.

Задание № 3

В справочнике «Номенклатурные группы» ввести новые элементы.

1. Продукция
2. Товары.
3. Услуги.

Задание № 4

В справочнике «Номенклатура» открыть справочник «Товары»

Ввести новые элементы:

1. Наименование: стол офисный «Гезель».
Единица измерения: шт.
Ставка НДС 18%.
Страна происхождения: Россия.
Номенклатурная группа «Товары»
Статью затрат не указывать.
2. Наименование: кресло офисное «Престиж».
Единица измерения: шт.
Ставка НДС 18%
Страна происхождения: Россия.
Номенклатурная группа «Товары»
Статью затрат не указывать.
3. Наименование: стул офисный.
Единица измерения: шт.
Ставка НДС 18%.
Страна происхождения: Россия.
Номенклатурная группа «Товары».

Статью затрат не указывать.

4. Наименование: шкаф офисный «Темис».

Единица измерения: шт.

Ставка НДС: 18%.

Страна происхождения: Россия.

Номенклатурная группа «Товары».

Статью затрат не указывать.

5. Наименование: металлический шкаф картографий.

Единица измерения: шт.

Ставка НДС: 18%.

Страна происхождения: Россия.

Номенклатурная группа «Товары».

Статью затрат не указывать.

6. Наименование: металлический шкаф файлового

Единица измерения: шт.

Ставка НДС: 18%.

Страна происхождения: Россия.

Номенклатурная группа «Товары».

Статью затрат не указывать.

Задание № 5

В справочнике «Номенклатура» открыть справочник «Услуги».

Ввести новые элементы:

а) Наименование: оформление визитки.

Тип: услуга.

Единица измерения: м.

Ставка НДС: 18%.

Номенклатурная группа «Услуги».

Статью затрат не указывать.

б) Наименование: дизайн интерфейса помещения

Тип: услуга.

Единица измерения: шт.

Ставка НДС: 18%.

Номенклатурная группа «Услуги».

Статью затрат не указывать.

Задание № 6

В справочнике «Номенклатура» открыть справочник «Продукция».

Ввести новые элементы:

а) Наименование: стол одностумбный.

Единица измерения: шт.

Ставка НДС: 18%.

Номенклатурная группа «Продукция».

Статью затрат не указывать.

б) Наименование: шкаф для документов полуоткрытый.

Единица измерения: шт.

Ставка НДС: 18%.

Номенклатурная группа «Продукция».

Статью затрат не указывать.

в) Наименование: шкаф для одежды офисный.

Единица измерения: шт.

НДС: 18%,
Номенклатурная группа «Продукция»,
Статью затрат не указывать

Задание № 7

В справочнике «Цены цен номенклатуры» ввести новые элементы:
* Розничная цена (включает НДС).

Задание № 8

Установить цены номенклатуры на 01.01. текущего года.

1. Основная цена покупки (в рублях):

ДСП ламинированная 114

Доска дубовая сухая 300

Петля рояльная 1,95

Ручка мебельная 2,05

Шуруп Д-2 1,67

Клей 59,8

Стол офисный «Безме» 1888

Кресло офисное «Престиж» 1440

Металлический шкаф картотечный 2694,5

Металлический шкаф файловый 2853

Стул офисный 651

Шкаф офисный «Безме» 1188

2. Основная цена продажи (в рублях):

Стол офисный «Безме» 2605,44

Кресло офисное «Престиж» 1987,2

Стул офисный 898,38

Шкаф офисный «Безме» 1542,84

Металлический шкаф картотечный 2916,4

Металлический шкаф файловый 3138,3

Оформление витрин 512

Дизайн интерьера помещений 1600

Стол одногумбовый 2000

Шкаф для документов полуоткрытый 1800

Шкаф для одежды офисный 1800

3. Основная «плановая» цена (в рублях):

Оформление витрин 400

Дизайн интерьера помещений 1200

Стол одногумбовый 1238,35

Шкаф для документов полуоткрытый 1068,15

Шкаф для одежды офисный 1068,15

Розничная цена (в рублях):

Кресло офисное 2000

Стул офисный 1000

Шкаф офисный 1700

Металлический шкаф картотечный 2100

Металлический шкаф файловый 3000

Стол офисный 1900

Задание № 9

Открыть справочник «Подразделения организации».

Ввести новые элементы:

1. Отдел моделирования и дизайна
2. Склад
3. Мебельный цех
4. Магазины
5. Администрация

Задание № 10

Открыть справочник «Прочие доходы и расходы».

Ввести новые элементы:

- а) Выбытие ОС. Вид: Доходы (расходы, связанные с ликвидацией основных средств)
- б) Плата за ведение лицевого счета. Вид: Расходы на услуги банков.
- в) Плата за ведение наличных по чеку. Вид: Расходы на услуги банков.
- г) Проценты за кредит. Вид: проценты к получению (уплате)

Задание № 11

Открыть справочник «Расходы будущих периодов». Ввести новые элементы:

1. Программа «1С: Предприятие 8.1» (Сетевая версия)

Наименование: 1С: Предприятие 8.1 Сетевая версия. Сумма 47637,00 руб. Дата начала списания: 01.02. текущего года. Дата окончания списания: 01.02. следующего года. Счет: 26. Статья затрат - Прочие расходы.

2. Программа «Deco Design».

Наименование «Deco Design». Сумма 30170,10 руб. Дата начала списания: 01.02. текущего года. Дата окончания списания: 01.02. следующего года. Счет: 20.01. Статья затрат - Прочие расходы. Номенклатурная группа: услуги

Задание № 12

Открыть справочник «Склады (места хранения)».

Ввести новый элемент:

Магазины. Тип: розничной, цена розничная

Задание № 13

В справочнике «Номенклатура» в справочнике «Оборудование (ОС И ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА)» ввести новые элементы:

1. Компьютер Pentium 3

Единица измерения: шт.

Без НДС.

Статья затрат: амортизация.

Номенклатурную группу не указывать.

2. Компьютер Pentium 4.

Единица измерения: шт.

НДС 18%.

Статья затрат: амортизация.

Номенклатурную группу не указывать.

3. Мебельный цех.

Единица измерения: шт.

НДС 18%.

Статья затрат: амортизация.

Номенклатурную группу не указывать.

4. Принтер P300.

Единица измерения: шт.

Без НДС.

Статья затрат: амортизация.

Номенклатурную группу не указывать.

5. Принтер 8100.

Единица измерения: шт.

НДС 18%.

Статья затрат: амортизация.

Номенклатурную группу не указывать.

В справочнике «Способы отражения расходов по амортизации (позначению стоимости):»

1. В элементе «Амортизация» (счет 20.1) указать по разделению «Мебельный цех».

2. В элементе «Амортизация» (счет 26) указать по разделению «Администрация».

Задание № 14

Открыть справочник «Банки».

Ввести следующие новые элементы:

1. Наименование: Орловское ОСБ № 8595. Место нахождения банка: г. Орел. БИК 045402601. Корр. Счет: 30101810300000000602. Индекс, почтовый адрес банка: 302002, ул. Брестская, д. 18. Телефоны: 434-569.

2. Наименование: ЗАО Банк «Петербург – Инвест». Место нахождения банка: г. Санкт – Петербург. БИК 044030810. Корр. Счет: 30101810000000000810. Индекс, почтовый адрес банка: 194223, г. Санкт – Петербург, ул. Курчатова, 10.

3. Наименование: ГРКЦ – Ю Банка России по Орловской области. Место нахождения банка: г. Орел. БИК 045402001. Корр. Счет: не заполняется. Индекс, почтовый адрес банка: 302001, ул. Лесная, д. 6. Телефоны: 412-437.

Задание № 15

1. Открыть справочник «Банковские счета» (Предприятие – организации перейти – банковские счета).

Ввести новые элементы:

1) Основной рублевый расчетный счет.

БИД СЧЕТА – РАСЧЕТНЫЙ. Номер счета: 4070281025000000278. Банк, в котором открыт счет: Орловское ОСБ № 8595. Наименование организации: ООО «Мебельторг». Дата открытия счета: 01.01.20... г. Расчеты прямые.

Установить флажок «Указывать КПП платежника во всех платежных поручениях».

2) Сеудный рублевый расчетный счет.

БИД СЧЕТА – Сеудный. Номер счета: 40702810236502000202. Банк, в котором открыт счет: ЗАО Банк «Петербург – Инвест». Банк – корреспондент для «прямых расчетов»: ФСБ Орловское ОСБ № 8595. Реквизиты корреспондента: ООО «Мебельторг». Дата открытия счета: 01.01.20... г.

Установить флажок «Указывать КПП платежника во всех платежных поручениях».

В сведениях об организации «Мебестор» выбрать как основной банковский счет №40702810175000030278 в ФСБ Орловское ОСБ № 8595.

Задание № 16

Открыть справочник «Контрагенты»

Создать новую группу «Поставщики».

Ввести новые элементы

1. Дестор

Наименование: ЗАО «Дестор».

Юридический адрес: г. Орел, ул. Городская, д. 89.

Почтовый адрес: 302021, ул. Городская, д. 89

Телефоны: 777-593.

ИНН 5752023601

КПП 575201061.

Договоры:

• Договор поставки № 1 от 02.01.20 г. Вид договора – с поставщиком. Тип цен – основная цена покупки. Срок действия договора – 1 год. Выделить как основной договор.

• Договор поставки № 2 от 01.02.20 г. Вид договора – с поставщиком. Тип цен – основная цена покупки. Срок действия договора – 1 год.

Расчетные счета.

Вид счета – расчетный. Номер счета: 4070810060044848606. Банк, в котором открыт расчетный счет – Орловское ОСБ № 8595. Установить флажок «Указывать КПП платежника во всех платежных поручениях». Выделить как основной счет.

200000 «ДиаС»

Наименование: ООО «ДиаС»

Юридический адрес: г. Орел, ул. Октябрьская, д. 35.

Почтовый адрес: 302040, ул. Октябрьская, д. 35.

Телефоны: 435-046.

ИНН 5753056224

КПП 575301001

Договоры:

Договор поставки № 2 от 01.01.20 г. Вид договора – с поставщиком.

Тип цен – основная цена покупки. Срок действия договора – 1 год. Выделить как основной договор.

Расчетные счета.

Вид счета – расчетный. Номер счета: 40708106000000000450. Банк, в котором открыт расчетный счет – Орловское ОСБ № 8595. Установить флажок «Указывать КПП платежника во всех платежных поручениях». Выделить как основной счет.

31 УФК МФ РФ по Орловской области

Наименование: УФК МФ РФ по Орловской области.

Юридический адрес: г. Орел, ул. Ленина, 2.

Почтовый адрес: 302040, г. Орел, ул. Ленина, 2.

Телефоны: 432-597.

ИНН 5751015930.

Договоры:

1. Договор поставки № 5 от 05.01.20 г. Вид договора – с поставщиком. Тип цен – основная цена покупки. Срок действия договора – 1 год. Выделить как основной договор.

2. Договор аренды от 02.01.20 г. Вид договора – с поставщиком. Тип цен – основная цена покупки. Срок действия договора – 1 год.

Расчетные счета.

Вид счета – расчетный. Номер счета: 4010181010000010001. Банк, в котором открыт расчетный счет: ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области. Установить флажок «Указывать КПП плательщика во всех платежных поручениях». Выделить как основной счет.

41 Российское агентство по патентам и товарным знакам

Наименование: Российское агентство по патентам и товарным знакам.

Юридический адрес: г. Москва, ул. Садовая, д. 56.

Почтовый адрес: 312045, г. Москва, ул. Садовая, д. 56

Телефоны: нет.

ИНН 7750121005

КПП 707301001.

Договоры:

1. Свидетельство № 32696 от 11.03.20 г. Вид договора – с поставщиком. Тип цен – основная цена покупателя. Срок действия договора – 7 месяцев. Выделить как основной договор.

Расчетные счета.

Вид счета – расчетный. Номер счета: 4010181010000010002. Банк, в котором открыт расчетный счет: ГРКЦ ГУ Банка России по Орловской области. Установить флажок «Указывать КПП плательщика во всех платежных поручениях». Выделить как основной счет.

Задание № 17

В справочнике «Контрагенты» создать новую группу «Покупатели».

Внести новые элементы:

а) Мир Мебели

Наименование: ЗАО «Мир мебели»

Юридический адрес: г. Орел, ул. Старомосковская, д. 2.

Почтовый адрес: 302025, ул. Старомосковская, д. 2.

Телефоны: 777-593.

ИНН 5751063225

КПП 575101001.

Договоры:

Договор поставки №1 от 02.01.20 г. Вид договора – с покупателем. Тип цен – основная цена продавца. Срок действия договора – 1 год. Выделить как основной договор.

Расчетные счета.

Вид счета – расчетный. Номер счета: 4070810600000000201. Банк, в котором открыт расчетный счет – Орловское ОСБ № 8595. Установить флажок «Указывать КПП плательщика во всех платежных поручениях». Выделить как основной счет.

Б) Магазины «Орел»

Наименование: ОАО «Магазины Орел».

Юридический адрес: г. Орел, ул. Приборостроительная, д. 21.

Почтовый адрес: 302025, ул. Приборостроительная, д. 21.

Телефоны: 416-597.

ИНН 5753112465

КПП 575301001.

Договоры:

• Договор поставки № 1 от 04.01.20 г. Вид договора – с покупателем. Тип цен – основная цена продавца. Срок действия договора – 1 год. Выделить как основной договор.

• Договор поставки № 2 от 01.01.2014г. Вид договора-с покупателем. Тип цен- основная цена продажи. Срок действия договора – 1 год.
Расчетные счета.
Вид счета – расчетный. Номер счета: 407081020000000000120. Банк, в котором открыт расчетный счет: Орловское ОСБ № 8595. Установить флажок «Указывать КПП платежника во всех платежных поручениях». Выделить как основной счет.

Задание № 18

1. В справочнике «Контрагенты» создать новую группу «Прочие».
Внести новые элементы:
а) ЗАО Банк «Петербург – Инвест»
Наименование: ЗАО Банк «Петербург – Инвест».
Юридический адрес: г. Санкт – Петербург, ул. Курчатова, 19.
Почтовый адрес: 194223, г. Санкт – Петербург, ул. Курчатова, 19.
ИНН 7701250203.
Договоры:
1. Кредитный договор №1 от 05.01.2014г. Вид договора – прочие. Тип цен: не указывать. Срок действия договора – до 1 июля текущего года.
Выделить как основной договор.
Расчетные счета
Вид счета – расчетный. Номер счета: 407081020000000000007. Банк, в котором открыт расчетный счет: ЗАО Банк «Петербург – Инвест» – банк – корреспондент в случае непрямого расчета: Орловское ОСБ № 8595. Установить флажок «Указывать КПП платежника во всех платежных поручениях». Выделить как основной счет.

Задание № 19

1. В справочнике «Контрагенты» создать новую группу «Уредители»
Внести новые элементы:
а) Горелов В. С.
ФИО: Горелов В. С. (Физическое лицо).
Адрес: г. Орел, ул. Октябрьская, д. 56 кв. 32.
Почтовый адрес: 302040, ул. Октябрьская, д. 56 кв. 32.
Телефоны: 424 569.
ИНН 575356980102.
Договоры:
1. Уредительный договор № 1 от 01.01.2014г. Вид договора – прочие. Срок действия договора – бессрочный. Тип цены не указывать.
Выделить как основной договор.
Б/ Консалтинговая группа «Audit»
Наименование: Консалтинговая группа «Audit».
Юридический адрес: г. Санкт – Петербург, Невский пр., д. 17-19, стр. 1.
Почтовый адрес: 150405, г. Санкт – Петербург, Невский пр., д. 17-19, стр. 1.
Телефоны: нет.
ИНН 7714187967.
КПП 771418797.
Договоры:
1. Уредительный договор № 2 от 01.01.2014г. Вид договора – прочие. Срок действия – бессрочный. Тип цены не указывать.
Выделить как основной договор.

Расчетные счета.

Вид счета – расчетный. Номер счета: 40703810877012347501. Банк, в котором открыт расчетный счет: ЗАО «Петербург – Инвест», Банк – корреспондент для прямых расчетов: Орловское ОСБ № 8595.

Выделить как основной расчетный счет.

Задание № 20

1. Установить ставки налога на прибыль с 01.01. текущего года: Федеральная – бюджет 2%, бюджет субъекта РФ – 8%.
2. Установить ставку налога на имущество организаций – 2,2%.
3. Внести сведения о ставках ЕСН и ПФР (страховых взносах) на текущий год.
4. Установить ставку страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущий год – 1%.

Задание № 21

Внести на 2011 г. сведения об учетной политике:

1. Система налогообложения – общая.
 2. ПБУ 18-02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» не применять.
 3. Вид деятельности: производство продукции, выполнение работ, оказание услуг, розничная торговля.
 4. Метод распределения косвенных расходов – «директ-костинг».
 5. Оценка стоимости МПЗ при выбытии по средней себестоимости.
- В настройке параметров учета на закладке «Денежные средства» установить флажок (галочку) «По статьям движения денежных средств».

Задание № 22

Задать способы отражения заработной платы в учете

1. «Магазин», Д 44.02 К 70, Статья затрат: Оплата труда. Вид начислений: пп.1,ст.255 НК РФ.
2. «Основной производственный персонал», Д 20.01 К 70, Статья затрат: Оплата труда. Вид начислений: пп.1,ст.255 НК РФ. Номенклатурная группа «Основная».

Задание № 23

В «Начислениях организации» задать новые элементы:

1. «Администрация», отражение в учете – «Отражение начислений по умолчанию», Код 00001, Страховые взносы: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.
2. «Мебельный цех», отражение в учете – «Основной производственный персонал», Код 00002, Страховые взносы: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.
3. «Отдел моделирования дизайна», отражение в учете – «Основной производственный персонал», Код 00003, Страховые взносы: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.
4. «Склад», отражение в учете – «Отражение начислений по умолчанию», Код 00004, Страховые взносы: Доходы, целиком облагаемые страховыми взносами.

5. «Магазин», отражение в учете - «Магазин», Код: 00005. Страховые взносы. Доходы, налогом облагаемые страховыми взносами.

Задание № 24

1. Ввести вручную новую операцию:

№	д	Субконто К	Субконто К	Содержание операции	Сумма
1	75.01	Горелов В. С.	80.09	Горелов В. С.	370800
				Формирование уставного капитала.	
2	75.01	Колесниченко группа «Aidar»	80.09	Колесниченко группа «Aidar»	750000
				Формирование уставного капитала.	

2. Ввести вручную новую операцию:

№	д	Субконто Д	К	Субконто	Содержание операции	Сумма
1	001	УФК МФ РФ			Аренда офисного помещения	325601,2
2	001	УФК МФ РФ			Аренда торгового помещения	2561,203

Задание № 25

Дата 01.01.20...

1. Открыть документ «Прием на работу».

Заполнить следующие реквизиты:

«Общие сведения». Табельный номер: 00000001. ФИО: Горелов Виктор Степанович. Пол: мужской. Дата рождения: 25.02.1962. Номер ПФР: 027-884-645-83. Страна ЦМЖ: Россия. Должность: Генеральный директор. Подразделение: Администрация.

«Назначение». Месячный оклад: 5500 руб. Подразделение: администрация. Основной вид назначения: «Администрация».

«НДФЛ». Количество детей: 2. Применять налоговый вычет с 01.01.20... в организации «Мебельтор».

-Прочее-. Паспорт гражданина РФ. Серия: 5452. Номер: 659123. Выдан: Советским РОВД. Дата выдачи: 30.08.2002. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Октябрская, д. 56, кв. 37. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1.

2. Открыть документ «Прием на работу в организацию».

Заполнить следующие реквизиты:

-Общие сведения-. Табельный номер: 00000002, ФИО: Меркулова Надежда Сергеевна. Пол: женский. Дата рождения: 01.06.1964. Номер ПФР: 045-477-103-88. Страна ИМЖ: Россия. Должность: Главный бухгалтер. Подразделение: Администрация.

-Назначение-. Месячный оклад: 4500 руб. Подразделение: администрация. Основной вид назначения - «Администрация».

-ИДФЛ-. Количество детей: 1. Применять налоговый вычет с 01.01.20... в организации «Мебельторг».

-Прочее-. Паспорт гражданина РФ. Серия: 5202. Номер: 356785. Выдан: Заводским РОВД. Дата выдачи: 06.02.2002. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Комсомольская, д. 152, кв. 19. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1.

3. Открыть документ «Прием на работу в организацию».

Заполнить следующие реквизиты:

-Общие сведения-. Табельный номер: 00000003, ФИО: Белова Валентина Петровна. Пол: женский. Дата рождения: 25.04.1972. Номер ПФР: 003-075-958-45. Страна ИМЖ: Россия. Должность: Кассир. Подразделение: Администрация.

-Назначение-. Месячный оклад: 3200 руб. Подразделение: администрация. Основной вид назначения - «Администрация».

-ИДФЛ-. Количество детей: 0.

-Прочее-. Паспорт гражданина РФ. Серия: 6821. Номер: 603101. Выдан: Советским РОВД. Дата выдачи: 12.06.2001. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Матросова, д. 16, кв. 47. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1.

4. Открыть документ «Прием на работу в организацию».

Заполнить следующие реквизиты:

-Общие сведения-. Табельный номер: 00000004, ФИО: Коротева Елена Михайловна. Пол: женский. Дата рождения: 23.08.1976. Номер ПФР: 025-074-425-08. Страна ИМЖ: Россия. Должность: Кладовщик. Подразделение: Склад.

-Назначение-. Месячный оклад: 3000 руб. Подразделение: склад. Основной вид назначения - «Склад».

-ИДФЛ-. Количество детей: 2. Применять вычет с 01.01.20... в организации «Мебельторг».

-Прочее-. Паспорт гражданина РФ. Серия: 5367. Номер: 369789. Выдан: Советскому РОВД. Дата выдачи: 03.05.2001. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Авдеева, д. 6, кв. 28. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1.

5. Открыть документ «Прием на работу в организацию».

Заполнить следующие реквизиты:

-Общие сведения-. Табельный номер: 00000005, ФИО: Горбунов Павел Дмитриевич. Пол: мужской. Дата рождения: 10.11.1960. Номер ПФР: 011-075-109-36. Страна ИМЖ: Россия. Должность: Сборщик мебели. Подразделение: Мебельный цех.

-Назначение-. Месячный оклад: 2500 руб.

Мебельный цех. Основной вид назначения - «Мебельный цех».

-ИДФЛ-. Количество детей: 1. Применять налоговый вычет с 01.01.20... в организации «Мебельторг».

«Прочее». Паспорт гражданина РФ. Серия: 5369. Номер: 562033. Выдан: Казовским РОВД. Дата выдачи: 15.11.2001. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Комсомольская, д. 120, кв. 3. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1.

6. Открыть документ «Прием на работу в организацию».

Заполнить следующие реквизиты:

«Общие сведения». Табельный номер: 000008006. ФИО: Иванов Александр Владимирович. Пол: мужской. Дата рождения: 29.05.1961. Номер ПИФР: 053-284-107-52. Страна ИМЖ: Россия. Должность: Сборщик мебели. Подразделение: Мебельный цех.

«Назначение». Месячный оклад: 2500 руб. Подразделение: Мебельный цех. Основной вид начисления: «Мебельный цех».

«ИДФ.1». Количество детей: 1. Применять налоговый вычет с 01.01.20... в организации - Мебельторг».

«Прочее». Паспорт гражданина РФ. Серия: 5437. Номер: 356987. Выдан: Железнодорожным

РОВД. Дата выдачи: 21.03.2001. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Московская, д. 89, кв. 65. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1

7. Открыть документ «Прием на работу в организацию».

Заполнить следующие реквизиты:

«Общие сведения». Табельный номер: 000008007. ФИО: Тимохина Галина Васильевна. Пол: женский. Дата рождения: 12.06.1977. Номер ПИФР: 568-321-119-02. Страна ИМЖ: Россия. Должность: Продавец. Подразделение: Магазины. «Назначение». Месячный оклад: 3000 руб.

Подразделения: Магазины. Основной вид начисления - «Магазин».

«ИДФ.1». Количество детей: 1. Применять налоговый вычет с 01.01.20... в организации - Мебельторг».

«Прочее». Паспорт гражданина РФ. Серия: 5206. Номер: 690176. Выдан: Советским РОВД. Дата выдачи: 05.07.2002. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Приборостроительная, д. 22, кв. 107. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1.

8. Открыть документ «Прием на работу в организацию».

Заполнить следующие реквизиты:

«Общие сведения». Табельный номер: 000008008. ФИО: Трофимов Владислав Андреевич. Пол: мужской. Дата рождения: 12.05.1979. Номер ПИФР: 453-111-026-51. Страна ИМЖ: Россия. Должность: Дизайнер. Подразделение: Отдел моделирования и дизайна

«Назначение». Месячный оклад: 4000 руб.

Подразделение: Отдел моделирования и дизайна. Основной вид начисления - «Отдел моделирования и дизайна».

«ИДФ.1». Количество детей: 0.

«Прочее». Паспорт гражданина РФ. Серия: 5428. Номер: 325774. Выдан: Советским РОВД. Дата

выдачи: 25.11.2002. Адрес регистрации: г. Орел, ул. Лескова, д. 51, кв. 36. Адрес места жительства: тот же.

Сформировать печатную форму 1-1.

Задание № 26

Ввести ответственных лиц организации.

Руководитель: Горелов В. С.

Главный бухгалтер: Меркулова И.С.

Кассир: Белова В. П.

Задание № 27

01.01.2011.

Открыть новый документ «Банковская выписка»

Оформить поступления на основной расчетный счет:

1. От уредителя Горелова в оплату уставного капитала - 350000. Вид операции Прочие поступления.

Корр. счет: 75.01.

2. От уредителя «Комплектная группа «Аудар» в оплату уставного капитала 750000. Вид операции Прочие поступления.

Корр. счет: 75.01.

Задание № 28

Дата 01.01.2011.

1. Ввести вручную новую операцию:

Д 08.04 Субконто «Компьютер Центрум 2», количество - 1

К 75.01 Субконто «Горелов»

Сумма 12000.

2. Открыть новый документ «Принятие к учету основных средств».

ПРИНЯТЬ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ объект основных средств «Компьютер Центрум 2».

Закладка «Общие сведения».

Событие ОС: принятие к бухгалтерскому учету с вводом в эксплуатацию. Ответственное лицо-Меркулова Н.С.

Закладка «Бухгалтерский учет».

Порядок учета: начисление амортизации. Срок полезного использования (в месяцах): 65. Способ начисления амортизации: линейный. Выбрать способ отражения расходов по амортизации (счет 26).

Закладка «Налоговый учет».

Порядок включения стоимости в состав расходов: начисление амортизации. Срок полезного использования (в месяцах): 65.

Сформировать печатную форму акта приемки-передачи основных средств формы ОС-1.

3. Ввести вручную новую операцию:

Д 08.04 Субконто «Принтер 1100» Количество - 1

К 75.01 Субконто Горелов.

Сумма 8500.

4. Открыть новый документ «Принятие к учету основных средств».

ПРИНЯТЬ К БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ объект основных средств «Принтер 1100».

Закладка «Общие сведения».

Событие ОС: принятие к учету с вводом в эксплуатацию. Ответственное лицо: Меркулова Надежда Сергеевна.

Закладка «Бухгалтерский учет».

Срок полезного использования (в месяцах): 65. Способ начисления амортизации: линейный. Выбрать способ отражения расходов по амортизации (счет 26).

Закладка «Налоговый учет».

Порядок включения стоимости в состав расходов – начисление амортизации

Срок полезного использования (в месяцах): 65.

Сформировать печатную форму акта приема-передачи основных средств в форме

ОС – 1

Задание № 29

Дата: 06.01.20 г.

1. Открыть новый документ «Банковская выписка».

Отразить в документе поступление краткосрочного кредита на Сеульский расчетный счет организации от ЗАО Банк «Петербург – Инвест», Корр. счет: 66.01.Сумма 1200000 руб.

Задание № 30

Дата: 09.01.20 г.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг». Отразить в документе приобретение оборудования основных средств:

Поставщик: УФК МФ РФ по Орловской области, Договор: Договор № 5, Налог: НДС сверху 18%. Объект ОС: Мебельный цех. Кол-во: 1. Цена: 900250 руб.

2. Ввести на основании документа «Поступление товаров, услуг» новые документы:

а) «Счет-фактура полученная» № 26 от 09.01.20 г.

Сформировать печатную форму.

б) «Платежное поручение» создано 09.01.20 г. с сеульского расчетного счета.

Сформировать печатную форму.

в) «Списание с расчетного счета».

3. Сформировать выписку банка, расчетный счет – сеульский расчетный.

4. Открыть документ «Принятие к учету ОС». Отразить в документе принятие к бухгалтерскому учету мебельного цеха:

Закладка «Общие сведения».

События ОС: Принятие к бухгалтерскому учету с вводом в эксплуатацию. Ответственное лицо: Горелов В. С.

Закладка «Бухгалтерский учет». Порядок учета: начисление амортизации. Способ начисления амортизации – линейный. Выбрать способ отражения расходов по амортизации (счет 20.01). Срок полезного использования (в месяцах): 400.

Закладка «Налоговый учет».

Порядок включения в состав расходов – начисление амортизации.

Срок полезного использования 400 месяцев.

Сформировать печатную форму акта приема – передачи основных средств формы ОС – 1

Задание № 31

Дата: 01.01.20 г.

1. Открыть документ «Приходный кассовый ордер». Отразить в документе поступление наличных денежных средств с Основного рублевого счета в кассу организации на хозяйственные расходы в сумме 2000 рублей по чеку № 456823

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

2. Открыть документ «Расходный кассовый ордер». Отразить в документе выплату денежных средств положительному лицу Горелову В. С. на хозяйственные расходы в сумме

2000 рублей. Основание: под отчет на хозяйственные расходы. Приложение: приказ № 3 от 10.01.2011 г.

Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

3. Сформировать кассовую книгу за 10.01.2011 г.

Задание № 32

Дата 13.01.2011 г.

Открыть новый документ «Двухсторонний отчет». Отобразить в документе отчет п/д/о/ч/т/о/у лица о расходе денежных средств:

Сотрудник: Гурелов В. С. Назначение платежа: хозяйственные расходы. Получено: из кассы; дата: 10.01.2011 г.; сумма: 2000 руб. Приложение документов: 1.

Зачислка «ПРОФИ» - документ: квитанция; дата документа: 10.01.2011 г.; номер документа: 1056. Корр. счет: 26. Общехозяйственные затраты: прочие расходы. Подразделение: администрация. Сумма: 2000 руб. Ставка НДС - Без налога.

Сформировать печатную форму двухстороннего отчета

Задание № 33

Дата 14.01.2011 г.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Отобразить в документе приобретение УСЛУГ - программ для ЭВМ у поставщика ООО «Диас» по договору № 2:

а) Наименование «УС

«УС: бухгалтерия «Сетевая веревка». Корр. счет 97.21. Расход будущих периодов: УС: Предприятие 8.1. Сетевая веревка. Цена: 47637 руб.

НДС сверху 18%

б) Наименование «Программа моделирования дизайна помещений «Deco Design». Корр. счет 97.21. Расход будущих периодов: Программа моделирования дизайна помещений «Deco Design». Цена 30170,10 руб.

НДС: сверху 18%.

Сформировать печатную форму ТОРГ - 12.

2. Внести на основании документа «Поступление товаров, услуг» новые документы

а) «Счет-фактура полученный» №456 от 14.01.2011 г.

Сформировать печатную форму счета - фактуры.

б) «Платежное поручение» (оплачено 14.01.2011 г. с основного расчетного счета)

Сформировать печатную форму.

в) «Списание с расчетного счета».

3. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной рублевый.

Задание № 34

Дата 16.01.2011 г.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг» Отобразить поступление в организацию на Основной склад от поставщика «Историк» по договору № 1 следующих товаров:

кресло офисное: 50 шт.;

стол офисный: 20 шт.;

стул офисный: 25 шт.;

шкаф офисный: 30 шт.

НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму ТОРГ – 12.

2. На основании документа «Поступление товаров, услуг» составить новые документы:

а) «Счет-фактура (испущенный)» № 129 от 16.01.2011 г.

б) «Платежное поручение» (оплачено) 16.01.2011 г. с основного расчетного счета.

Сформировать печатную форму:

в) «Списание с расчетного счета».

3. Сформировать выписку банка: расчетный счет – основной рублевый.

4. Оформить доверенность на получение товаров со склада поставщика по имени Коротковой Е. М.

Сформировать печатную форму доверенности.

5. Сформировать выписку банка: расчетный счет – основной рублевый.

Задание № 35

Дата: 17.01.2011 г.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг». Отобразить в документе поступление на основной склад со склада поставщика «Лесгор» по договору № 1 следующих материалов:

1. ДСП ламинированная 500 м²

2. Доска дубовая сухая 25мм сорт высший 350 м³

3. Пелля резьбная 1500 шт.

4. Ручка мебельная 700 шт.

5. Шуруп Д 2 11250 шт.

6. Клей «Walter Pilot» 60 шт.

7. ДС сверху 18"»

Сформировать печатную форму товарной накладной.

2. На основании документа «Поступление материалов» сформировать новые документы:

а) «Счет-фактура (испущенный)» № 130 от 17.01.2011 г.

Сформировать печатную форму счета-фактуры.

б) «Платежное поручение» (оплачено) 17.01.2011 г. с основного расчетного счета.

Сформировать печатную форму платежного поручения

в) «Списание с расчетного счета».

3. Сформировать выписку банка: расчетный счет – основной рублевый.

4. Оформить доверенность на получение материалов со склада поставщика по имени Коротковой Е. М.

Сформировать печатную форму доверенности.

5. Открыть новый документ «Требование-накладная».

Отобразить в документе перемещение материалов с основного склада в основное производство:

1. ДСП ламинированная 350 м²

2. Доска дубовая сухая 25мм сорт высший: 275 м³

3. Пелля резьбная 1100 шт.

4. Ручка мебельная 450 шт.

5. Шуруп Д 2 6250 шт.

6. Клей 60 шт.

Счет списания затрат: 20.01. Вид номенклатуры: Продукция. Статья затрат: материалы с расхода. Подразделение: мебельный цех.

Сформировать печатную форму требования-накладной.

Задача № 36

Дата: 28.01.2011 г.

1. Открыть новый документ «Отчет производства за смену».

Отразить в документе факт передачи готовой продукции из мебельного цеха на основную склад:

шкаф для документов подоткрытый - 50 шт.

шкаф для одежды официант - 50 шт.

стол обеденный - 25 шт.

Сформировать печатную форму накладной на передачу готовой продукции.

Дата: 29.01.2011 г.

1. Открыть новый документ «Счет».

Отразить факт продажи с Основного склада покупателю «Мир Мебели» на основании Договора поставки № 1 следующих товаров и собственной продукции:

кресло офисное - 50 шт.

стол офисный - 15 шт.

стул офисный - 20 шт.

шкаф офисный - 20 шт.

стол обеденный - 24 шт.

шкаф для документов подоткрытый - 50 шт.

шкаф для одежды официант - 50 шт.

НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму счета на оплату.

2. На основании документа «Счет» ввести новый документ: «Реализация товаров, услуг». Сформировать печатную форму расходной накладной.

3. На основании документа «Реализация товаров, услуг» ввести новые документы:
а) «Счет - фактура выданный» №1 от 29.01.2011 г.

Сформировать печатную форму

б) «Поступление на расчетный счет»

4. Сформировать выписку банка зачетный счет - основной рублевый

Задача № 37

Дата: 30.01.2011 г.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Отразить в документе разделение арендной платы за январь по договору аренды с УФК по Орловской области:

а) Наименование услуг: Арендная плата за офисное помещение. Сумма: 1500 руб.
Корр. счет: 26.01.1.Статья затрат: прочие расходы. Подразделение: администрация
НДС сверху 18%

б) Наименование услуг: Арендная плата за торговое помещение. Сумма: 1500 руб.
Корр. счет: 44.01.1.Статья затрат: прочие расходы.
НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму товарной накладной за поставщика с услугами.

2. На основании документа «Поступление товаров, услуг» ввести новые документы:

а) «Счет - фактура полученный» №123 от 30.01.2011 г.

Сформировать печатную форму счета фактуры.

б) «Платежное поручение» отплатителю 30.01.2011 г.

- 2. Сформировать печатную форму:
 - а) «Списание с расчетного счета»;
- 3. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной рублевый.

Задача № 38

Дата 01.01.2011

- 1. Открыть новый документ «Банковская выписка».
- Отразить:
 - а) списание денежных средств в оплату банковского обслуживания Орловскому ОСБ № 8595 по договору № 1056 «О расчетно-кассовом обслуживании» от 01.01.2011г. (тип договора – прочие) за ведение лицевого счета - 100 руб. Корр. счет: 91.02;
 - б) списание денежных средств в оплату банковского обслуживания Орловскому ОСБ № 8595 по договору № 1056 «О расчетно-кассовом обслуживании» от 01.01.2011г. (тип договора – прочие) за выдачу наличных денежных средств по чеку №456823 – 1% от выданной суммы. Корр. Счет - 91.02.

Задача № 39

- 1. Открыть новый документ «Начисление зарплаты работникам».
 - Отразить в документе начисление заработной платы персоналу организации за январь месяца.
 - Сформировать печатную форму расчетной ведомости.
 - Сформировать расчетные листки работникам за январь.
 - 2. Начислить налоги (взносы) с ФОТ за январь месяц.
 - 3. Взвести вручную новую операцию по начислению процентов за пользование банковским кредитом.
- | № | Д ^T | Субконто Д ^T | К ^T | Субконто К ^T | Валюта | сод. проводки | Сумма |
|---|----------------|-------------------------|----------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 1 | 91.02 | Проценты
кредит | 30 | 66.02 | ЗАО Банк
«Сбербанк
Инвест» | начисление
процентов за
кредит | 18.000. |
- 4. Открыть новый документ «Формирование записей книги покупок».
 - Заполнить документ за январь.
 - 5. Открыть новый документ «Формирование записей книги продаж».
 - Заполнить документ за январь.
 - 6. Открыть новый документ «Закрытие месяца». Сформировать его за январь месяц.
 - 7. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость за январь. Группировка по субсчетам.
 - Проверка остатков по счетам.
- | ОБОРОТНО-САЛДОВУЮ | ВЕДОМОСТЬ | НА | ПРОВЕРКУ |
|-------------------|-----------|-------|----------|
| ПРИНО, | ДАВАТЬ, | НО!!! | |
- 8. Сформировать бухгалтерский баланс за январь.

Задача № 40

Дата 01.02.2011

- 1. Открыть новый документ «Приходный кассовый ордер». Отразить поступление наличных денежных средств с основного рублевого счета по чеку №456824 на выплату заработной платы персоналу за январь.
- Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

2. Открыть новый документ «Ведомость на выплату (зарплата)».
Отразить выплату заработной платы персоналу за январь месяца.
В платежной ведомости сделать отметку о депонировании заработной платы за январь на подучетной предписании Тимохиной.

Сформировать печатную форму реестра депонированных сумм.

4. На основании документа «Заработная плата к выплате» ввести новый документ «Депонирование организаций». Проверить корреспонденцию счетов (Д 70 К 76.04.).

Сформировать печатную форму платежной ведомости

5. На основании документа «Ведомость на выплату (зарплата)» ввести новый документ «Расходный кассовый ордер». Отразить выплату заработной платы персоналу за январь по платежной ведомости №1.

Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

6. Сформировать кассовую книгу за 01.02.2011.

7. Оформить расходный кассовый ордер от 03.02.2011 на внесение на основной расчетный счет по объявлению на взнос наличными суммы депонированной заработной платы.

Сформировать печатную форму.

Сформировать кассовую книгу за 03.02.2011.

Сформировать выписку банка. Расчетный счет - основной. Проверить корреспонденцию счетов.

Задание № 41

Дата 04.02.2011.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Отразить в документе поступление от поставщика ООО «Днас» по договору № 1 оборудования основных средств:

а) компьютер Pentium 4. Кол-во: 1. Цена: 25516,00 руб. НДС сверху 18%.

б) принтер 8100. Кол-во: 1. Цена: 11163,00 руб. НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму товарной накладной за поставщика с услугами.

2. На основании документа «Поступление товаров, услуг» ввести новый документ:

а) «Счет-фактура полученная» №132 от 04.02.2011.

Сформировать печатную форму счета-фактуры.

б) «Платежное поручение» (оплачено 04.02.2011 с основного расчетного счета)
Сформировать печатную форму платежного поручения.

в) «Списание с расчетного счета».

3. Сформировать выписку банка. расчетный счет - основной.

4. Оформить доверенность на получение объектов основных средств со склада поставщика на имя И. Серова В.С.

Сформировать печатную форму доверенности.

Задание № 42

Дата 05.02.2011.

1. Открыть новый документ «Приятие к учету основных средств». Отразить приятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств Компьютер Pentium 4.

Подразделение: администрация. Ответственное лицо: Меркулова И.С. Начислять амортизацию.

Срок полезного использования (в месяцах): 65. Способ начисления амортизации: линейный способ.

Сформировать печатную форму акта приема-передачи основных средств формы ОС 1.

2. Открыть новый документ «Принятие к учету основных средств. Отобразить принятие к бухгалтерскому учету объекта основных средств» (Принтер: 8100). Подразделение: администрация. Ответственное лицо: Меркулова И.С. Начислять амортизацию.

Срок полезного использования (в месяцах): 65. Способ начисления амортизации: линейный.

Сформировать печатную форму акта приема-передачи основных средств формы ОС 1.

Задание № 43

Дата 06.02.2011.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Отобразить поступление в организацию на основной склад от поставщика «Тестор» по договору № 2 следующих товаров:

а) Металлический шкаф картотечный: 50 шт.;

б) Металлический шкаф файловый: 60 шт.

НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму товарной накладной за поставщика с услугами.

2. Оформить доверенность на получение товаров со склада поставщика на имя Коротковой Е. М.

Сформировать печатную форму доверенности.

3. На основании документа «Поступление товаров, услуг» ввести новые документы:

а) «Счет - фактура (сумменный)» № 214 от 06.02.2011.

Сформировать печатную форму счета-фактуры.

б) «Платежное поручение» (оплачено 06.02.2011, с основного расчетного счета).

Сформировать печатную форму платежного поручения.

в) «Списание с расчетного счета».

4. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной.

Задание № 44

Дата 07.02.2011.

1. Открыть новый документ «Счет».

Отобразить факт отгрузки с основного склада покупателю Матвееву Орелю

на основании Договора № 2 следующих товаров:

а) Металлический шкаф «Bisley» картотечный: 50 шт.;

б) Металлический шкаф «Bisley» файловый: 60 шт.

НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму счета на оплату.

2. На основании документа «Счет на оплату покупателю» ввести новый документ «Реализация товаров, услуг».

Сформировать печатную форму расходной накладной.

3. На основании документа «Реализация товаров, услуг» ввести новые документы:
а) «Счет - фактура выданный» № 2 от 07.02.20...г.
Сформировать печатную форму счета-фактуры
б) «Исполнение на расчетный счет».
4. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной.

Задание № 45

Дата 15.02.20...г.

1. Оформить документально операции по получению в кассу с основного расчетного счета по чеку №456825 наличных денежных средств на хозяйственные нужды в сумме 5000 рублей и выдаче их по отчету на хозяйственные расходы Горелову В.С.
2. Сформировать кассовую книгу за 15.02.20...г.

Задание № 45А

Дата 16.02.20...г.

1. Оформить приходный кассовый ордер на получение в кассу с основного расчетного счета по чеку №456826 суммы дебетованной заработной платы продавцы Гимохиной и расходный кассовый ордер на выдачу этой суммы из кассы продавцу Гимохиной.
2. Сформировать кассовую книгу за 16.02.20...г.
3. Сформировать выписку банка. Расчетный счет - основной. Проверить корреспондентно счетов.

Задание № 46

Дата 17.02.20...г.

- Оформить авансовый отчет подотчетного лица Горелова В.С. об израсходовании из подотчетной суммы 4000 рублей на приобретение хозяйственных товаров по товарному чеку №785 от 16.02.20...г. Ставка НДС – без НДС.
- Оформить документально возврат в кассу остатка подотчетной суммы Гореловым В.С.
- Оформить документально взнос на основной расчетный счет возвращенной подотчетной суммы.
- Сформировать кассовую книгу.
- Сформировать выписку банка. Проверить бухгалтерскую проводку.

Задание № 47

Дата 20.02.20...г.

1. Оформить документально хозяйственные операции по приобретению у поставщика ООО «Посредник» по договору №12 от 01.02.20...г. оплате с основного расчетного счета отделочного материала «Лак паркетный» 10 килограммов по цене 150 рублей. НДС сверху 18%.
- Расчетный счет поставщика №40708106000000000001 в Орловском ОУБ № 8595.
2. Сформировать документ «Счет - фактура полученный» №458 от 20.02.20...г.

3. Сформировать платежное поручение
4. Сформировать выписку банка из основного расчетного счета
5. Оформить доверенность на получение материалов на складе поставщика (на имя Коротковой Е.М.)

Задание № 48

Дата 28.02.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».
 - а) Начислить арендную плату за февраль по договору аренды с УФК по Орловской области.
 2. На основании документа «Поступление товаров, услуг» сформировать документы:
 - а) «Счет - фактура по услугам» № 321 от 28.02.2011 г.
Сформировать печатную форму счета-фактуры.
 - б) «Платежное поручение» толкаемого 28.02.2011 г. с основного расчетного счета.
Сформировать печатную форму.
 - в) «Списание с расчетного счета».
 3. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной расчетный.
 4. Открыть новый документ «Банковская выписка».
 - а) Отразить списание денежных средств в оплату банковского обслуживания ОСБ Орловское ОСБ № 8595 за ведение текущего счета. Счет № 91.02.
 - б) списание денежных средств в оплату банковского обслуживания ОСБ Орловское ОСБ № 8595 за выдачу наличных денежных средств по денежным чекам №456874,456875,456826 - 1% от выданной суммы. Счет № 91.02.
 5. Открыть новый документ «Начисление зарплаты работникам». Отразить в документе начисление зарплаты персоналу организации за февраль месяц.
 - а) Сформировать печатную форму расчетной ведомости.
 - б) Сформировать расчетные листки работникам за февраль.
 - 6.2. Начислить налоги (выплаты) с ФОН за февраль месяц.
 7. Ввести вручную полную операцию по начислению процентов за пользование банковским кредитом за февраль месяц.
 8. Открыть новый документ «Формирование записей книги покупок». Заполнить документ за февраль.
 9. Сформировать записи в книге продаж за февраль.
 10. Открыть новый документ «Закрытие месяца». Сформировать его за февраль.
 11. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость за февраль. Группировка по субсчетам.
Проверить остатки по счетам.
- ОБОРОТНО САЛДОВУЮ ВЕДОМОСТЬ НА ПРОВЕРКУ ПРИ ПОДАВАТЕЛЬНО!**
12. Сформировать бухгалтерский баланс за январь - февраль.

Задание № 49

Дата 01.03.2011 г.

1. Открыть новый документ «Приходный кассовый ордер».
 - а) Отразить получение наличных денежных средств с основного рублевого счета по чеку №456826 на выплату заработной платы персоналу за февраль.
- б) Сформировать печатную форму приходного кассового ордера

3. Открыть новый документ «Ведомость на выплату зарплаты». Отразить выплату заработной платы персоналу за февраль.

В платежной ведомости сделать отметку о дебетировании заработной платы за февраль по полученной квитанции от Коротеевой Е. М.

Сформировать печатную форму реестра дебетированных сумм.

Сформировать печатную форму платежной ведомости.

4. На основании документа «Ведомость на выплату зарплаты» ввести новый документ «Расходный кассовый ордер». Отразить выплату заработной платы персоналу за февраль по платежной ведомости № 2.

Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

5. Сформировать кассовую книгу.

Задание № 49А

Дата 03.03.2011

Оформить расходный кассовый ордер от 03.03.2011 г. на внесение на основной расчетный счет по объявлению на взнос наличными суммы дебетированной заработной платы.

Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

Сформировать кассовую книгу за 03.03.2011.

Сформировать выписку банка. Расчетный счет - основной. Проверить корреспонденцию счетов.

Задание № 50

Дата 06.03.2011.

1. Открыть новый документ «Списание основных средств».

Отразить в документе списание Принтера 1000 по причине физического износа.

Сформировать печатную форму акта на списание объекта основных средств формы ОС-4

2. Открыть новый документ «Подготовка к передаче основных средств».

Отразить в документе подготовку к передаче Компьютера Pentium 2.

3. Открыть новый документ «Передача ОС».

Отразить реализацию Компьютера Pentium 2.

Сделать ссылку на документ «Подготовка к передаче основных средств» от 06.03.2011.

Покупка спец. магазин «Орел». Договор: Договор поставки № 1 от 02.01.2011. Сумма реализации: 15000 руб. НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму акта приемки-передачи основных средств формы ОС-1.

4. Ввести на основании документа «Передача ОС» документ:

а) «Счет - фактура выданный» № 3 от 06.03.2011.

Сформировать печатную форму счета фактуры.

б) «Поступление на расчетный счет».

5. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной рублевым.

Задание № 51

Дата 11.03.2017г.

1. Открыть новый документ «Поступление НМА». Отразить в документе приобретение исключительного права на товарный знак:

Поставщик – Ростатент; Договор; Свидетельство № 32696; Налогоп: без налога
Объект нематериальных активов: Товарный знак «Мебельторг». Сумма: 10600 руб.

2. На основании документа «Приобретение НМА» ввести новый документ:

а) «Платежное поручение» датировано 11.03.2017г. с основного расчетного счета.

Сформировать печатную форму:

б) Списание с расчетного счета

3. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной.

4. Открыть новый документ «Принятие к учету НМА». Отразить в документе принятие к бухгалтерскому учету товарного знака «Мебельторг».

Нематериальный актив: Товарный знак «Мебельторг». Срок начисления амортизации № 05. Срок полезного использования (в месяцах): 36. Способ начисления амортизации: линейный способ. Счет отнесения амортизации: 26

Задание № 52

Дата 15.03.2017г.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Отразить в документе поступление от поставщика «Десторг»

на основании склад следующих материалов:

а) ДСП ламинированная: 800 м³;

б) Доска дуб. сухая 25мм сорт вышн.: 700 м³;

в) Сетка рояльная: 3400 шт.;

г) Ручка мебельная: 1000 шт.;

д) Шуруп Д 2: 15000 шт.

е) Клей «Walter Pilot»: 80 лп

НДС сверху 18%

Сформировать печатную форму ТОРП – 12..

2. Оформить доверенность на получение материалов со склада поставщика на имя Коротеевой Е. М.

Сформировать печатную форму доверенности

3. На основании документа «Поступление товаров, услуг» ввести новые документы:

а) «Счет - фактура полученная» №231 от 15.03.2017г.

Сформировать печатную форму:

б) «Платежное поручение» датировано 15.03.2017г. с основного расчетного счета.

Сформировать печатную форму:

в) «Списание с расчетного счета».

4. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной рублевой.

5. Открыть новый документ «Требование-накладная».

Отразить в документе перемещение материалов с основного склада в производство:

а) Сетка рояльная 3400шт.

б) ДСП ламинированная: 800 м³;

в) Доска дуб. сухая 25мм сорт вышн.: 700 м. куб.

г) Ручка мебельная 1000шт.

д) Шуруп Д 2: 15000 шт.

су Клей – Walter Pilot», 80 шт.

Счет – опесення – затрат: 20.01. Вид: поменклатуры: продукция. Затраты на производство: материальные затраты. Подразделение: мебельный цех.

Сформировать печатную форму требования-накладной. Проверить корреспонденцию счетов.

Задание № 52А

Дата 19.03.2011.

1. Оформить приходный кассовый ордер на получение в кассу с основного расчетного счета по чеку № 456828 суммы тенговированной заработной платы кладовщика Коротесевой и расходный кассовый ордер на выдачу этой суммы из кассы кладовицку Коротесевой.

2. Сформировать кассовую книгу за 19.03.2011.

3. Сформировать выписку банка. Расчетный счет – основной. Проверить корреспонденцию счетов.

Задание № 53

Дата 20.03.2011.

1. Открыть новый документ «Счет».

Организация оказание услуг покупателю «Мир Мебели»:

а) лифтинг интернет-помещений – 50 ед.

б) оформление витрин – 25 ед.

НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму счета на оплату.

2. На основании документа «Счет на оплату покупателю» ввести новый документ: «Реализация товаров, услуг».

3. На основании документа «Реализация товаров, услуг» ввести новый документ:

а) «Счет – фактура выданный» №4 от 20.03.2011.

Сформировать печатную форму.

б) «Поступление на расчетный счет».

3. Сформировать выписку банка, расчетный счет – основной, рублевый.

Задание № 54

Дата 23.03.2011.

1. Открыть новый документ «Банковская выписка».

Организация перечисление 50000 рублей с основного расчетного счета на ссудный рублевый счет для погашения краткосрочно о кредита банка. Счет дебета: 51.

2. Сформировать выписку банка из основного расчетного счета.

3. Открыть новый документ «Банковская выписка».

Организация погашение с ссудного расчетного счета краткосрочного кредита банка в сумме 50000 рублей. Счет дебета: 66.01.

2. Сформировать выписку банка из ссудного расчетного счета.

Задание № 55

Дата 25.03.201г.

1. Оформить документально хозяйственные операции по приобретенно у поставщика ЗАО «Тем-т» по договору № 15 от 20.03.201г. оплате с ссудного расчетного счета и принятию к учету с вводом в эксплуатацию объекта основных средств «Деревобобрабатывающий станок» по первоначальной стоимости 20000 рублей, линейным способом начисления амортизации, сроком полезного использования 10 лет. Счет отнесенная амортизации – 20,01

НДС сверху 18%

Расчетный счет поставщика №40702810125000000255 в Оренбурском ОДБ № 8595.

2. Сформировать счет-фактуру полученный.

3. Сформировать выписку банка из ссудного расчетного счета.

Задание № 56

Дата 26.03.201г.

Открыть новый документ «Отчет производства за смену».

Отразить в документе факт передачи готовой продукции на основной склад из мебельного цеха.

а) шкаф для документов полуоткрытый - 100 шт.,

б) шкаф для одежды офисный - 100шт.,

в) стол одно-умбовый - 100 шт.,

Сформировать печатную форму накладной.

Дата 27.03.201г.

1. Открыть новый документ «Счет на оплату покупателю» на оплату отгруженной продукции, товаров покупателю «Мир мебели»

а) стол офисный С 1 - 10 «Тем-т» - 2 шт.,

б) стол одно-умбовый - 100 шт.,

в) шкаф для документов полуоткрытый - 100 шт.,

г) шкаф для одежды офисный - 100 шт.,

НДС сверху 18%

Сформировать печатную форму счета на оплату.

2. На основании документа «Счет на оплату покупателю» сформировать новый документ «Реализация товаров, услуг».

Сформировать печатную форму расходной накладной.

3. На основании документа «Реализация товаров, услуг» ввести новые документы: а) «Счет – фактура выданный» от 27.03.201г.

Сформировать печатную форму счета фактуры.

б) «Поступление на расчетный счет»

4. Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной.

Задание № 57

Дата 28.03.201г.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Отразить поступление на основной склад от поставщика «Тестор» по договору №2 следующих товаров:

- а) Кресло офисное - 180 шт.,
- б) стол офисный - 100 шт.,
- в) стул офисный - 100 шт.,
- г) шкаф офисный - 100 шт. НДС сверху 18%.

Оформить доверенность на получение товаров со склада поставщика на имя Коретовой Е.М.

Сформировать печатную форму доверенности.

На основании документа «Поступление товаров, услуг» сформировать документ:

- а) «Счет-фактура полученный» № 775 от 28.03.2011.

Сформировать печатную форму счета-фактуры

- б) «Платежное поручение» (оплачено 28.03.2011) с основного расчетного счета.

Сформировать печатную форму платежного поручения.

- в) «Списание с расчетного счета».

Сформировать выписку банка. Расчетный счет - основной рублевый.

3. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Отразить в поступлении в ММ АЗПИ от поставщика «Лестор» по договору № 1 следующих товаров:

- а) Кресло офисное - 50 шт.,

- б) стол офисный - 50 шт.,

- в) стул офисный - 50 шт.,

- г) шкаф офисный - 50 шт.

НДС сверху 18%

Счет № 41.01, заменить на счет № 41.03

Оформить доверенность на получение товаров со склада поставщика на имя Тимохиной Г.В.

Сформировать печатную форму доверенности

На основании документа «Поступление товаров, услуг» ввести новые документы:

- а) «Счет-фактура полученный» № 895 от 28.03.2011.

Сформировать печатную форму.

- б) «Платежное поручение» (оплачено 28.03.2011) с основного расчетного счета.

Сформировать печатную форму платежного поручения

- в) «Списание с расчетного счета».

Сформировать выписку банка. расчетный счет - основной рублевый.

3. Открыть новый документ «Поступление дополнительных расходов»

Отразить в документе оказание услуг по доставке товаров на СКЗМД поставщиком «Лестор» по договору № 1. Стоимость услуг - 1000 рублей. НДС сверху 18%.

Способ распределения по количеству.

Зачислить «по поступлению»

На основании документа «Поступление дополнительных расходов» ввести новые документы:

- а) «Счет-фактура полученный» № 896 от 28.03.2011.

Сформировать печатную форму счета-фактуры

- б) «Платежное поручение» (оплачено 28.03.2011) с основного расчетного счета.

Сформировать печатную форму платежного поручения.

- в) «Списание с расчетного счета».

Сформировать выписку банка: расчетный счет - основной.

Задание № 58

Дата 28.03.2011.

1. Открыть новый документ «Счет на оплату покупателю» на оплату отгруженных покупателем «Магазин Орел» готовой продукции, товаров:

а) кресло офисное - 140 шт.,

б) стол офисный - 100 шт.,

в) шкаф офисный - 80 шт.,

г) стул офисный - 90 шт.,

НДС сверху 18%.

Сформировать печатную форму расходной накладной.

2. На основании документа «Счет на оплату покупателю» сформировать новый документ «Реализация товаров, услуг».

3. На основании документа «Реализация товаров, услуг» ввести новые документы:

а) «Счет - фактура выданный» от 28.03.2011. Сформировать печатную форму.

б) «Поступление на расчетный счет».

4. Сформировать выписку банка, расчетный счет - основной рублевый.

Задание № 59

Дата 29.03.2011.

1. Открыть новый документ «Отчет о розничных продажах» с применением ККМ.

Отразить в документе продажу из розничного магазина следующих товаров:

а) Кресло офисное - 5 шт.,

б) стол офисный - 2 шт.,

в) стул офисный - 4 шт.,

г) шкаф офисный - 1 шт.

Сформировать печатную форму «Справка-отчет кассира - операциониста».

2. На основании документа «Отчет о розничных продажах» ввести новый документ «Приходный кассовый ордер».

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

3. Сформировать кассовую книгу за 29.03.2011.

Задание № 60

Дата 30.03.2011.

1. Открыть новый документ «Отчет о розничных продажах» с применением ККМ.

Отразить в документе продажу из розничного магазина следующих товаров:

а) Кресло офисное - 6 шт.,

б) стол офисный - 4 шт.,

в) стул офисный - 6 шт.,

Сформировать печатную форму «Справка-расчет кассира - операциониста».

2. На основании документа «Отчет о розничных продажах» ввести новый документ «Приходный кассовый ордер».

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

Сформировать кассовую книгу за 30.03.2011.

3. Открыть новый документ «Расходный кассовый ордер». Отразить внесение на основной расчетный счет розничной выручки по объявлению по ввозе наличными.

Сформировать печатную форму расходного кассового ордера.

4. Сформировать кассовую книгу за 30.03.2011.

Задание № 61

Дата: 31.03.2011.

1. Открыть новый документ «Поступление товаров, услуг».

Начислить арендную плату за март месяц по договору аренды с УФК по Орловской области.

2. На основании документа «Поступление товаров, услуг» ввести новые документы:

а) «Счет – фактура полученный» № 423 от 31.03.2011.

Сформировать печатную форму

б) «Платежное поручение» (компаниею 31.03.2011 с основного расчетного счета).

Сформировать печатную форму платежного поручения.

в) «Списание с расчетного счета».

3. Открыть документ «Банковская выписка».

Оформить:

а) Списание денежных средств в оплату услуг банка по введению лицевого счета.

б) Списание денежных средств в оплату услуг банка по выписке наличных денежных средств по чеку №4546826 - 1% от выданной суммы.

4. Открыть новый документ «Начисление зарплаты работникам». Оформить в документе начисление заработной платы персоналу организации за март месяц.

Сформировать печатную форму расчетной ведомости.

Сформировать расчетные листки работникам за март.

5. Начислить налоги (налог с ФОТ) за март месяц.

6. Начислить проценты за пользование банковским кредитом за март месяц.

6.а. Уплатить проценты за пользование банковским кредитом за I квартал.

7. Сформировать выписку банка. Расчетный счет – текущий расчетный.

Проверить бухгалтерскую проводку.

8. Открыть новый документ: «Формирование записей книги покупок». Заполнить документ за март.

9. Сформировать записи в книге продаж за март месяц.

10. Открыть новый документ «Закрытие месяца». Сформировать его за март месяц.

11. Сформировать оборотно - сальдовую ведомость за март месяц. Группировка по субсчетам. Проверить остатки по счетам.

ОБОРОТНО-САЛДОВУЮ ВЕДОМОСТЬ НА ПРОВЕРКУ ПРЕДОСТАВИТЬ!!!

12. Сформировать акты сверки взаиморасчетов отдельно по каждому контрагенту по состоянию на 31.03.2011.

13. Сформировать Главную книгу за отчетный квартал.

14. Сформировать бухгалтерский баланс за январь-март.

15. Сформировать следующие формы бухгалтерской отчетности:

а) Отчет о прибылях и убытках за I квартал 2011г.

б) Отчет об изменениях капитала за I квартал 2011г.

в) Отчет о движении денежных средств за I квартал 2011г.

г) Приложение к балансу (форма 5) за I квартал 2011г.