

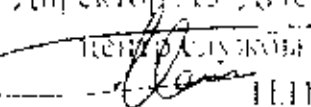
Автономное учреждение дополнительного профессионального образования
Свердловской области «Учебный центр службы занятости»
(АУ ДПО ООО «Учебный центр службы занятости»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом АУ ДПО ООО
«Учебный центр службы
занятости»

«16» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор АУ ДПО ООО «Учебный
центр службы занятости»
 Т.И. Бородина

«16» сентября 2016г.

Программа профессиональной переподготовки

«Бухгалтер»

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета Учебного центра,
протокол от «16» сентября 2016г. № 02

Орск., 2017

I. Пояснительная записка

Программа «**Бухгалтер**» разработана с учетом рекомендуемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации профессионального стандарта «Бухгалтер», Федерального закона об образовании в Российской Федерации и является важной составной частью в получении дополнительного образования.

Цель программы – обеспечить становление компетентных специалистов для выполнения задач профессиональной деятельности в области бухгалтерского учета в рамках компетенций квалификации «Ведение бухгалтерского учета».

Программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий по освоению документационного обеспечения работы с персоналом и закреплению теоретических знаний.

В самостоятельную работу слушателя по освоению дисциплины входят:

- чтение и анализ дополнительной литературы по предмету;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к занятиям, экзаменам.

Основная цель вида профессиональной деятельности – Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

Возможные
наименования
должностей,
профессий
- Бухгалтер

Учебная задача курса профессиональной переподготовки:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ✓ Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения групповых действий);
- ✓ Практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;
- ✓ Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и переносу в архив первичных учетных документов;
- ✓ Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- ✓ Основы информатики и вычислительной техники;
- ✓ Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);
- ✓ Методы учета затрат продукции (работ, услуг);
- ✓ Основы экономик. технологий, организации производства и управления в экономическом субъекте;
- ✓ Основы экономики, технологий, организации производства и управления в экономическом субъекте.

Уметь:

- ✓ Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- ✓ Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;
- ✓ Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- ✓ Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив;
- ✓ Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- ✓ Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- ✓ Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- ✓ Владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;
- ✓ Переводить рублевый эквивалент, выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- ✓ Сооставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

- ✓ Готовить различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;
- ✓ Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

II. Учебный план профессиональной переподготовки

«Бухгалтер»

№ п.п.	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика	
1.	Ведение бухгалтерского учета	198	198	-	Диф. зачет
2.	Основы законодательства о налогах и сборах	30	30	-	Зачет
3.	Основы трудового, гражданского законодательства	24	24	-	Зачет
4.	ИС: Бухгалтерия	60	-	60	Диф. зачет
5.	ИС: Зарплата и управление персоналом	42	-	42	Диф. зачет
6.	Экзамен	6	3	3	-
	Итого	360	255	105	-

**III. Учебно-тематический план профессиональной переподготовки
«Бухгалтер»**

№ п. п.	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе Теория	Практика	Форма контроля
1.	Ведение бухгалтерского учета	198	108	90	Диф. зачет
1.1	Раздел I. Основы бухгалтерского учета	36	18	18	Фронтальный опрос
1.1.1	Общая характеристика бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Техника и формы бухгалтерского учета	6	6	-	-
1.1.2	Общая характеристика бухгалтерского баланса. Основы классификации счетов	6	4	2	-
1.1.3	Счета и двойная запись	24	8	16	-
1.2	Раздел II. Ведение бухгалтерского учета	162	90	72	Фронтальный опрос
1.2.1	Учет денежных средств и расчетов	30	22	8	-
1.2.2	Учет материально-производственных запасов	30	16	14	-
1.2.3	Учет труда и заработной платы	30	14	16	-
1.2.4	Учет основных средств и нематериальных активов	24	14	10	-
1.2.5	Учет затрат производства и издержек обращения в торговле	12	6	6	-
1.2.6	Учет готовой продукции и ее реализации	12	6	6	-
1.2.7	Учет капитала, финансовых результатов, кредитов банка, займов	12	6	6	-
1.2.8	Бухгалтерская отчетность	12	6	6	-
2.	Основы законодательства о налогах и сборах	30	30	-	Зачет

2.1	Социально-экономическая сущность налогов	6	6	-	-
2.2	Федеральные налоги (Налог на прибыль, НДС, ЕНДС)	12	8	4	-
2.3	Региональные и местные налоги	6	4	2	-
2.4	Специальные режимы налогообложения	6	6	-	-
3.	Основы трудового, гражданского законодательства	24	24	-	Зачет
3.1	Трудовое право				
3.1.1	Понятие, источники и принципы. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор. Оплата и нормирование труда. Рабочее время	6	6	-	-
3.1.2	Материальная ответственность сторон трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора	6	6	-	-
3.2	Гражданское право				
3.2.1	Понятие, источники и предмет. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие, значение, виды и формы сделок	6	6	-	-
3.2.2	Гражданско-правовой договор: понятие и условия договора, заключение договора, изменение и расторжение	6	6	-	-
4.	1С: Бухгалтерия	60	6	54	Диф. зачет
4.1	Общий обзор программного продукта 1С: Бухгалтерия	6	6	-	-

4.2	Настройка параметров учета; ввод нормативно-справочной информации	6	-	6	-
4.3	Ввод начальных остатков (сальдо) по балансовым счетам	6	-	6	-
4.4	Учет денежных средств и расчетов	6	-	6	-
4.5	Учет материально-производственных запасов	6	-	6	-
4.6	Кадровый учет; учет заработной платы и связанных с ней расчетов	6	-	6	-
4.7	Учет основных средств и нематериальных активов	6	-	6	-
4.8	Учет затрат производства и издержек обращения в торговле	6	-	6	-
4.9	Учет капитала, финансовых результатов, кредитов банка	6	-	6	-
4.10	Отчетность (регламентированная, произвольная); экспресс-проверка ведения учета	6	-	6	-
5.	1С: Зарплата и управление персоналом	42	-	42	Диф. зачет
5.1	Настройки организационной структуры и штатного расписания. Ввод начальных данных	6	-	6	-
5.2	Настройка графиков работы и учет рабочего времени. Учет движения кадров	6	-	6	-
5.3	Учет персональных данных и воинский учет. Учет отпусков, командировок и других отключений.	6	-	6	-
5.4	Настройка системы оплаты труда и мотивации. Расчет зарплаты	6	-	6	-
5.5	Учет удержаний. Выплата зарплаты. Управление и	6	-	6	-

5.6	переработеты. Учет НДС/Л. Учет страховых взносов и персонифицированный учет ПФР. Учет расходов на оплату труда.	6	-	6	-
5.7	Зачет	6	-	6	-
5.	Экзамен	6	3	3	-
	Итого	360	171	189	-

IV. Содержание программы

1. Ведение бухгалтерского учета

Общая характеристика бухгалтерского учета: предмет и метод бухгалтерского учета; общая характеристика бухгалтерского баланса: счета бухгалтерского учета, их строение и связь с балансом; двойная запись операций на счетах; техника и формы бухгалтерского учета; учет денежных средств и расчетов; учет МПЗ; учет труда и заработной платы; учет основных средств и нематериальных активов; учет затрат производства и издержек обращения в торговле; учет готовой продукции и ее реализации; учет капитала, финансовых результатов, кредитов банка, займов; бухгалтерская отчетность.

2. Основы законодательства о налогах и сборах

Понятия налог и сбор; система налогов и сборов; классификация налогов; социально-экономическая сущность налогов; федеральные налоги (Налог на прибыль, НДС/Л, НДС); региональные и местные налоги; специальные режимы налогообложения.

3. Основы трудового, гражданского законодательства

Понятие, источники и принципы; субъекты трудового права; социальное партнерство; коллективные договоры и соглашения; трудовой договор; оплата

и нормирование труда; рабочее время; материальная ответственность сторон трудового договора; гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора; субъекты гражданских правоотношений; понятие, значение, виды и формы сделок; гражданско-правовой договор; понятие и условия договора, заключение договора, изменение и расторжение.

4. 1С: Бухгалтерия

Общий обзор программного продукта 1С: Бухгалтерия; настройка параметров учета; ввод нормативно-справочной информации; ввод начальных остатков (сальдо) по балансовым счетам; учет денежных средств и расчетов; учет материально-производственных запасов; кадровый учет; учет заработной платы и связанных с ней расчетов; учет основных средств и нематериальных активов; учет затрат производства и издержек обращения в торговле; учет капитала, финансовых результатов, кредитов банка; отчетность (регламентированная, произвольная); экспресс-проверка ведения учета.

5. 1С: Зарплата и управление персоналом

Начало работы с программой. Настройки организационной структуры и штатного расписания; ввод начальных данных; настройка графиков работы и учет рабочего времени; учет движения кадров; учет персональных данных сотрудников; воинский учет; учет отпусков, командировок и других отклонений; система оплаты труда и мотивация; учет удержаний; исправления и перерасчеты; персонализированный учет; учет ПФР, страховых взносов; учет расходов на оплату труда.

V. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Программа предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков слушателей.

В процессе реализации различных видов учебной работы по дисциплине предусмотрено использование следующих образовательных технологий (пример):

- лекционные и практические аудиторские занятия (в традиционной форме);
- использование различных интерактивных форм занятий в ходе образовательного процесса (деловые игры, групповые дискуссии, решение ситуационных и контекстно-ориентированных задач в малых группах, презентация учебного материала с использованием слайдов PowerPoint, проекторов, просмотр и обсуждение видеосюжетов, а также другие средства и методы, способствующие вовлечению слушателей в активный процесс получения и переработки знаний);
- работа слушателей в аудиторских условиях по индивидуальным заданиям под методическим контролем преподавателя с целью выработки у слушателей необходимых практических навыков;
- самостоятельное изучение слушателями отдельных вопросов учебного материала дисциплины, представленного на бумажных и электронных носителях информации;
- тестирование слушателей по учебному материалу темы (раздела) в традиционной форме (на бумажных носителях);

Объем занятий, проводимых в интерактивных формах, по дисциплине составляет не менее 30 %.

Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебные аудитории для лекционных и практических занятий, компьютерные классы с выходом в Интернет.

VI. Перечень основной и дополнительной литературы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете".
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ).
3. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)
5. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6-01
6. ПБУ 14-2007 «Учет нематериальных активов»: синтетический и аналитический учет нематериальных активов
7. Анисимов А.И. Трудовые отношения и материальная ответственность работодателей и работников: Учебное пособие. М.: "Деловой двор", 2011.
8. Бородина В.В. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. М.: 2013.
9. Грудышев Л.Ю., Спектор А.А. Гражданское право России: Учебник. М.: Юстицинформ, 2008.
10. Клейменова М.О. Налоговое право: Учебное пособие. М.: "Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013.
11. Налоги и сборы в схемах и таблицах – Под ред. А.А. Ялбулганова. М., 2012.
12. Трудовое право России. Практикум: Учебное пособие – Под ред. И.К. Дмитриевой, А.М. Куренного. М.: Юстицинформ, Издательский дом "Правоведение", 2011.
13. Филипп Ф.Н. Налоги и налогообложение в Российской Федерации: Учеб. пособие. – М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2009.
14. Шевелев А.Е. Бухгалтерский учет расчетов: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012.
15. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник – Д.В. Лысенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 477 с.

16. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
17. Бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие – Ю.И. Сидлов, М.Ф. Сафонова, Г.П. Яременко и др. - М.: ИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 407 с.
18. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник – А.С. Печяев, А.В. Прокопьева. – 3-е изд. - М.: ИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 568 с.
19. Бухгалтерский учет: учет оборотных средств В.И. Бережной, Г.П. Суешлыгина, О.Б. Бигдай и др. - М.: ИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.
20. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие – Бахилдина Н. В., Гольшова Н. П. - М.: Форум, ИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.
21. Бухгалтерский (финансовый) учет: Теория и практика: Учебное пособие – Погорелова М.Я. - М.: ИЦ РЦОР, ИИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
22. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник – В.Б. Пиванкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, ИИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с.
23. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании: Учебное пособие – Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 352 с.
24. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник – М.Д. Акашьева, В. А. Бирюков - М.: ИИЦ ИНФРА-М, 2015. - 252 с.
25. Бухгалтерский учет финансовых резервов и оценочных обязательств: Монография – Г.А. Мельникова, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИИЦ ИНФРА-М, 2015. - 96 с.
26. Бухгалтерский учет. Сборник задач: Учебное пособие – Кништымова Е. А. - М.: ИИЦ ФОРУМ, ИИЦ ИНФРА-М, 2015. - 208 с.
27. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие – Ю.И. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, ИИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.
28. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие Андреев В. Д., Денигина Н. В. - М.: Магистр, ИИЦ ИНФРА-М, 2016. - 195 с.

29. История бухгалтерского учета: Учебное пособие / Ю.И. Сидлов, М.С. Рыбьянцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.
30. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету в финансовом анализе (сквозная задача): Учебное пособие / Попомарева Л.В., Стельмашенко И.Д. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 287 с.
31. Пласкова, И.С. Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО: Учебник / И.С. Пласкова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 331 с.
32. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие / Бескорозийная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 277 с.
33. Сидлов, Ю.И. Амортизация основных средств: вопросы теории и методики учета: Монография / Ю.И. Сидлов, И.Ю. Мороз. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 175 с.