**ДОГОВОР №**

**об оказании платных образовательных услуг**

г.Орёл 09.01.2017 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, далее именуем\_\_ «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_ (протокол, решение № \_\_ от \_\_) и в соответствии с Уставом, с одной стороны и

**Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Орловской области «Учебный центр службы занятости»** (лицензия   
серия 57Л01 № 0000107 от 30 апреля 2015 года выдана бессрочно Департаментом образования Орловской области), именуемое «Исполнитель», в лице директора Бородкина Николая Павловича, действующего на основании Распоряжения Правительства Орловской области № 9-рк от 20.02.2015 года и в соответствии с Уставом, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги: **профессиональное обучение по программе «\_\_\_» / дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки «\_\_\_» / дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации «\_\_\_»**, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Объем и содержание услуг определяются учебным планом, утвержденным Исполнителем. Заказчик должен быть ознакомлен с учебным планом до подписания Договора.

1.3. Обучение проходят работники Заказчика:

**\_\_\_\_\_( ФИО, должность, номер телефона)**.

**2. Сроки и условия обучения**

2.1. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет \_\_\_ часов, \_\_\_ рабочих дней.

2.2. Начало обучения: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

Окончание обучения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года.

2.3. Обучение производится в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Директором АУ ДПО «Учебный центр службы занятости».

2.4. Итоговая аттестация проводится в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.5. После завершения полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации Исполнитель выдает обучающемуся свидетельство / диплом о профессиональной переподготовке / удостоверение о повышении квалификации.

Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

2.6. Обучающиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2. выполнять требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;

5. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.7. По завершении предоставления услуг стороны подписывают Акт об оказании услуг, которым подтверждается получение услуг Заказчиком.

2.8. Акт должен быть составлен и подписан сторонами в течение 14 дней с момента завершения оказания услуг.

2.9 В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания Акта об оказании услуг Исполнитель вправе составить односторонний Акт. Услуги, указанные в данном Акте, считаются оказанными исполнителем и принятыми Заказчиком и подлежат оплате в соответствии с условиями Договора.

2.10. Исполнитель вправе по своему усмотрению привлекать для оказания услуг по Договору третьих лиц.

**3. Качество услуг**

3.1. Качество услуг должно соответствовать обязательным требованиям, установленным законом или иным нормативным актом.

**4. Цена услуг и порядок оплаты**

4.1. Цена услуг составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

Реализация услуг НДС не облагается (пп. 14 п.2 ст.149 НК РФ).

4.2. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчику кассового чека, приходного кассового ордера или счета-фактуры и акта выполненных работ, подтверждающих оплату Заказчика.

4.3 Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению Сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему Договору.

4.4. Если исполнение Договора невозможно по вине Заказчика или обучающихся, услуги оплачиваются Исполнителю в полном объеме.

4.5. Заказчик обязуется произвести оплату оказанных услуг до окончания обучения в соответствии со следующим графиком:

1) **\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей в день заключения договора;

2) **\_\_\_\_\_** (**\_\_\_\_\_\_\_\_**) рублей должно быть внесено до \_\_\_\_\_\_\_.2017 г.

4.6. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным в момент Зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с документально подтвержденными недостатками оказанных услуг.

**6. Изменение и расторжение договора**

6.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими законами.

6.2. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, если нарушение повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6.3. По требованию одной из сторон Договор может быть расторгнут по решению суда только в следующих случаях:

- при существенном нарушении Договора другой стороны;

- в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ или другими законами.

Существенным признается нарушение Договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что вправе была рассчитывать при заключении Договора.

**7. Разрешение споров**

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат рассмотрению в арбитражном суде или в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор вступает силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения.

8.2. Договор прекращает свое действие по окончании обучения.

8.3. Если другое не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или другие юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщения считаются доставленными и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой и сторон.

**9. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| АУ ДПО ОО «Учебный центр службы занятости» |  |
| 302028, Орловская область, г.Орёл, ул.Октябрьская, д.27 |  |
| Тел. (4862) 44-14-12, 44-14-13 | Тел |
| Эл.почта: u-zentr.orel@yandex.ru | Эл.почта: |
| ИНН/КПП 5752004635 / 575301001 | ИНН/КПП |
| ОГРН 1025700784713 | ОГРН |
| БИК 045402790 | БИК |
| Филиал № 3652 ВТБ24 (ПАО) в отделении Воронеж, г.Воронеж |  |
| Р/с 40603810927510005177 | Р/с |
| К/с 30101810100000000738 | К/с |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.П. Бородкин  М.П. | Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |